



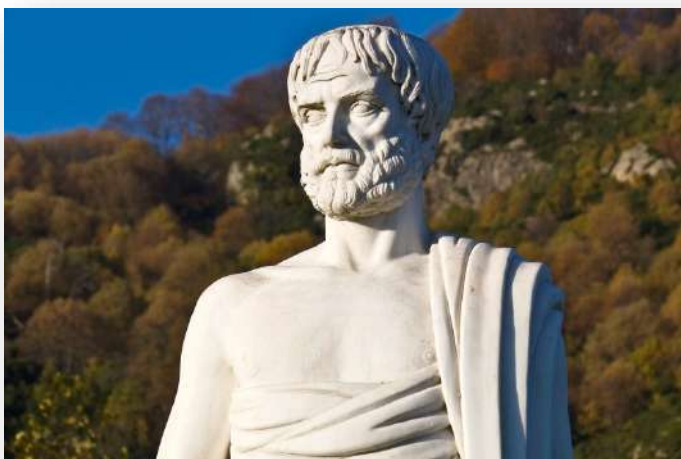
МОБИЛЬНОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ

# КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЭЛЕКТРОННОМ ОБУЧЕНИИ



# КОММУНИКАЦИЯ МЕЖДУ УЧИТЕЛЕМ И УЧЕНИКАМИ В ДРЕВНЕМ МИРЕ

В древнем мире коммуникация между учителем и учеником сводилась к заучиванию рассказанных учителем историй.



Аристотель читал лекции, во время прогулок с учениками на свежем воздухе.



# ПЕРЕМЕНЫ В СИСТЕМЕ КОММУНИКАЦИЙ



1844 г.  
передана  
первая  
телеграмма



1876 г.  
совершен  
первый  
звонок по  
телефону



1971 г.  
передано  
первое  
сообщение  
по интернету



1995 г.  
появилась  
первая  
социальная  
сеть

**Миф!** В информационном обществе  
стали меньше писать письма.



# СЕТИКЕТ

Сетевой этикет, сетикет – неологизм правил поведения, общения в Сети, традиции и культуры интернет-сообщества, которых придерживается большинство. Это понятие появилось в середине 80-х годов XX века.

Правила этикета не являются всеобщими и жестко установленными — в разных сообществах они могут значительно различаться. Так как основная цель этикета состоит в том, чтобы не затруднять общение в сообществе, правила могут устанавливаться исходя из целей сообщества, принятого стиля общения, технических ограничений, и т. д.

Чаще всего под явным нарушением этикета понимают оскорбления и переход на личности, злонамеренный отход от темы (офтопик), рекламу и саморекламу в не предназначенных для этого местах. Также вполне вероятно нарушением этикета могут оказаться клевета и иная злонамеренная дезинформация (обман) или плагиат.



# ЧЕЛОВЕЧЕСКИЙ КАПИТАЛ: ТРЕБОВАНИЯ К СОВРЕМЕННОМУ ВЫПУСКНИКУ

- гибкая адаптация к существующим условиям, умение самостоятельно определять потребности в знаниях, приобретать их и использовать на практике;
- Обладание критическим мышлением, умение видеть проблемы, искать пути их рационального решения;
- Способность самостоятельно выдвигать новые идеи и мыслить творчески
- Работать с информацией (собирать, анализировать, обобщать, сопоставлять, делать выводы, выявлять закономерности)
- Умение коммуницировать с окружающими, обладать коммуникабельностью и толерантностью



# КОММУНИКАЦИЯ

- Эффективное использование навыков устного, письменного и невербального общения в различных формах и контекстах.
- Эффективное слушание с целью расшифровки информации.
- Использование коммуникации в различных целях.
- Использование различных средств массовой информации и различных технологий.
- Понимание функционала и использование наиболее подходящих средств создания медиа данных.
- Эффективное общение в различных контекстах (включая многоязычные среды).



# ПОЛУЧЕНИЕ И ОЦЕНИВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ

- Критическое осмысление полученной информации и оценка её влияния на принятие решений.
- Эффективный поиск информации с точки зрения затраченного времени и достоверности источников.
- Управление потоком информации из различных источников.
- Понимание того, как, почему и с какими целями функционируют средства массовой информации.



# ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ И УПРАВЛЕНИЕ ЕЮ

- Понимание этических и правовых вопросов, связанных с доступом к информации и её использованием





# СОТРУДНИЧЕСТВО

- Умение эффективно работать в команде, принимать на себя разные социальные роли и проявлять уважение к членам различных команд.
- Гибкость и готовность идти на компромисс для достижения общей цели.
- Принятие на себя ответственности за совместную работу; оценивание вклада в работу каждого члена команды.



# ТРИ РЕЖИМА ИНФОРМАЦИОННОГО ОБМЕНА

**1) Экстраактивный режим:** информационные потоки направлены от субъекта (обучающей системы) к объекту обучения (учащемуся), но циркулируют в основном вокруг него, не проникая внутрь объекта. Ученик выступает в роли пассивного обучаемого.





# ТРИ РЕЖИМА ИНФОРМАЦИОННОГО ОБМЕНА

**2) *Интраактивный режим:*** информационные потоки идут на ученика или группу, вызывают их активную умственную деятельность, замкнутую внутри них. Ученики выступают здесь как субъекты учения для себя, учащие себя.





# ТРИ РЕЖИМА ИНФОРМАЦИОННОГО ОБМЕНА

**3) *Интерактивный режим:*** в этом случае информационные потоки проникают в сознание, вызывают его активную деятельность и порождают обратный информационный поток, от ученика к учителю. Информационные потоки, таким образом, или чередуются по направлению, или имеют двусторонний (встречный) характер: один поток исходит от учителя, другой – от ученика.





# ИНТЕРАКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

- один из вариантов (моделей) коммуникативных технологий: их классификационные параметры совпадают. Иначе говоря, интерактивное обучение – это обучение с хорошо организованной обратной связью субъектов и объектов обучения, с двусторонним обменом информацией между ними.



# ИНТЕРАКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ НАВЫКИ

- Информация должна усваиваться не в пассивном режиме, а в активном, с использованием проблемных ситуаций, интерактивных циклов.
- Интерактивное общение способствует умственному развитию.
- При наличии обратной связи отправитель и получатель информации меняются коммуникативными ролями. Изначальный получатель становится отправителем и проходит через все этапы процесса обмена информацией для передачи своего отклика начальному отправителю.
- Обратная связь может способствовать значительному повышению эффективности обмена информацией (учебной, воспитательной, управленческой).
- Двусторонний обмен информацией хотя и протекает медленнее, но более точен и повышает уверенность в правильности интерпретации сообщений.
- Обратная связь повышает шансы на эффективный обмен информацией, позволяя обеим сторонам устранять помехи.



# ТЕХНОЛОГИИ СВЯЗАННЫЕ С КОММУНИКАТИВНЫМИ НАВЫКАМИ

- 1) «Развитие критического мышления через чтение и письмо»;
- 2) Технология проведения дискуссий;
- 3) Технология «Дебаты».



# «РАЗВИТИЕ КРИТИЧЕСКОГО МЫШЛЕНИЯ ЧЕРЕЗ ЧТЕНИЕ И ПИСЬМО»

Одна из целей данной технологии – развитие аналитического, критического мышления

- научить школьников выделять причинно-следственные связи;
- отвергать ненужную или неверную информацию;
- понимать, как различные части информации связаны между собой;
- выделять ошибки в рассуждениях;
- уметь делать вывод о том, чьи конкретно ценностные ориентации, интересы, идейные установки отражает текст или говорящий человек;





# «РАЗВИТИЕ КРИТИЧЕСКОГО МЫШЛЕНИЯ ЧЕРЕЗ ЧТЕНИЕ И ПИСЬМО»

- избегать категоричности в утверждениях;
- быть честным в своих рассуждениях;
- определять ложные стереотипы, ведущие к неправильным выводам;
- выявлять предвзятые отношение, мнение и суждение;
- уметь отличать факт, который всегда можно проверить, от предположения и личного мнения;
- подвергать сомнению логическую непоследовательность устной или письменной речи.



# «РАЗВИТИЕ КРИТИЧЕСКОГО МЫШЛЕНИЯ ЧЕРЕЗ ЧТЕНИЕ И ПИСЬМО»

При использовании данной технологии формы урока отличаются от уроков в традиционном обучении. Ученики не сидят пассивно, слушая учителя, а становятся главными действующими лицами урока. Они думают и вспоминают про себя, делятся рассуждениями друг с другом, читают, пишут, обсуждают прочитанное.



# ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСКУССИЙ

Технология школьной, классной дискуссии (круглого стола, собрания) заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.



# СТАДИИ РАЗВИТИЯ ДИСКУССИИ

На стадии **ориентации** участники дискуссии адаптируются к проблеме и друг к другу, т.е. В это время вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы.

**Стадия оценки** обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей.

**Стадия консолидации** предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений.

**Рефлексия анализ.**



# ВИДЫ ДИСКУССИЙ

## ○ **Дискуссия-диспут**

Ведущий объявляет тему и предоставляет слово желающим (иногда тем, кто специально подготовился). Ход диспута определяется частично ведущим, но в основном непредсказуем, имеет эмоциональный характер.

○ **Конференция** – вид дискуссии, где обсуждение и спор предваряются коротким сообщением о состоянии проблемы или результатах некоторой работы. Для конференции характерны развернутая аргументация выдвинутых тезисов, спокойное их обсуждение.

○ **Дискуссия в печати, по радио, телевидению** связана с отсутствием непосредственного контакта участников и возможностью неторопливого продумывания выступлений.



# ВИДЫ ДИСКУССИЙ

## ○ Прогрессивная дискуссия

Ее целью является групповое решение проблемы с одновременной тренировкой участников в соответствующих коммуникативных умениях и навыках.

Этот вид дискуссии состоит из 5 этапов:

а) зарождение идеи (участникам дается время на выдвижение собственных идей о путях решения данной проблемы);

б) все предложения выписываются на доске;

в) обсуждается каждый предложенный вариант;

г) рассматриваются наиболее подходящие варианты и располагаются по степени значимости, т.е. осуществляется верификация идей

д) руководитель организует дискуссию, в результате которой остаются решения, получившие наибольшее количество голосов, из них и выбирается окончательное.



# ВИДЫ ДИСКУССИЙ

## ○ **Дискуссия-соревнование**

Все участники делятся на команды. Выбирается жюри, определяющее критерии оценивания предлагаемых решений: глубина решения, его доказательность, логичность, четкость, адекватность поставленной цели. Согласовывается тема дискуссии и система баллов. Вести дискуссию в данном случае может сам учитель. В заключение проводится коллективное обсуждение и решение предложенных вариантов решения проблемы или проблемной ситуации. В конце дискуссии жюри объявляет результаты, комментирует их.



# МЕТОДИКИ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСКУССИИ

## ○ Методика «вопрос-ответ»

Данная методика является разновидностью простого собеседования, отличие состоит в том, что применяется определенная форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога. Стратегия ведения диалога заключается в переходе от желания собеседника говорить с вами к пониманию его интересов, состояний, отношений; от понимания собеседника к принятию, а в случае необходимости к его убеждению.

## ○ «Обсуждение вполголоса»

Данная методика предполагает проведение закрытой дискуссии в микрогруппах, после чего проводится общая дискуссия, в ходе которой мнение своей микрогруппы докладывает ее лидер, и это мнение обсуждается всеми участниками.





# МЕТОДИКИ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСКУССИИ

## ○ «Методика клиники»

При ее использовании каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно дав в открытое обсуждение свой «диагноз» представленной проблемной ситуации, затем это решение оценивается как руководителем, так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «приятно-неприятно».

## ○ Методика «лабиринта»

Этот вид дискуссии иначе называют методом последовательного обсуждения, он представляет собой своеобразную шаговую процедуру, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению здесь подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).



# МЕТОДИКИ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСКУССИЙ

- Методика эстафеты

Каждый заканчивающий выступление участник может передать слово тому, кому считает нужным. Свободноплавающая дискуссия. Сущность данного вида дискуссии состоит в том, что группа к результату не приходит, но активность продолжается, уже во внутреннем плане. Участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.



## ВИДЫ КОММУНИКАЦИЙ:

- А) непосредственные (прямые)**
- Б) опосредованные (дистанционные)**

**Две задачи учителя:**

- 1) Научиться контактировать с обучающимися в их системе координат.**
- 2) Научить обучающихся коммуникативным навыкам.**



# МЭО И КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. ЗАДАНИЯ С ОТКРЫТЫМ ОТВЕТОМ

**Описание Задания к занятию**

Публичная речь была наиболее распространенным жанром в среде образованных людей античности. С развитием демократии создались особо благоприятные условия для расцвета ораторского искусства. Верховным органом в греческом государстве, было Народное собрание. Чтобы привлечь внимание народных масс (демоса), оратор должен был представить свои идеи наиболее привлекательным образом, убедительно опровергая при этом доводы своих противников. В такой ситуации форма речи и искусство выступающего играли, пожалуй, основную роль в решении основных вопросов. «Тем могуществом, которым обладает на войне железо, в политической жизни обладает слово», — утверждал Деметрий Фалерский. Искусству красноречия основательно учились с детства.

Представьте себе, что вы стали участником спора ораторов на народном собрании. Один из выступающих желает добиться союза вашего полиса с Афинами, а вот второй — сторонник Спарты. Вам надо принять чью-то сторону и высказать свою позицию о каком-либо из полисов (Афины или Спарта). Определитесь с выбором и составьте десять аргументов в защиту своего мнения. Имейте в виду, что ваши слова должны склонить на вашу сторону демос и заложить основы создания политического союза двух полисов.

Помните, что вы должны в ораторском выступлении затронуть своими аргументами разнообразные преимущества выбранного вами полиса. (например политическое устройство, особенности военного дела, уровень развития культуры, науки и т.п.)

**Ключевые слова**

[Правила доказательства](#)

# МЭО И КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. ЗАДАНИЯ С ОТКРЫТЫМ ОТВЕТОМ

**Задание с открытым ответом. Тренируемся. Образуем слова**

Личный кабинет - Электронный дневник - Русский язык 6 класс - Занятие 9. Образование и происхождение слов

Перед вами три группы слов. От слов каждой группы образуйте новые слова способом, указанным в задании.

1. Образуйте новые слова только с помощью различных суффиксов: звук, круг, место, свет.
2. Образуйте новые слова только с помощью приставок: кипеть, стучать, бег, ход.
3. Образуйте новые слова с помощью приставок и суффиксов: след, соль, дым, щит.

Формулировка задания с открытым ответом

Значок уведомления о выполнении задания

Поле для ответа

Прикрепление файла

Сохранение выполненного задания

Отправка выполненного задания учителю

Прикрепить Сохранить Опубликовать

**Задание с открытым ответом. Тренируемся. Образуем слова**

Личный кабинет - Электронный журнал - Русский язык 6 класс - Дарья Пронина - Занятие 9. Образование и происхождение слов

Перед вами три группы слов. От слов каждой группы образуйте новые слова способом, указанным в задании.

1. Образуйте новые слова только с помощью различных суффиксов: звук, круг, место, свет.
2. Образуйте новые слова только с помощью приставок: кипеть, стучать, бег, ход.
3. Образуйте новые слова с помощью приставок и суффиксов: след, соль, дым, щит.

Вывешенная отметка

20 нояб. 2015 г. 15:52:38 Дарья Пронина

Формулировка задания

1. звучный, кружочек, местечко, светик
2. Закиреть, лостучать, пробег, поход
3. Подследник, рассолник, задрымитесь, защитник,

Ответ учащегося

Молодец, Даша! Отлично выполнила задание!

Комментарий учителя к ответу учащегося

Выбор и выставление отметки

Прикрепить Сохранить Опубликовать

Поставить отметку

# МЭО И КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. ПОДСИСТЕМА «МАТРИЦА НАЗНАЧЕНИЯ ЗАДАНИЙ»

Личный кабинет Матрица назначения заданий

Окружающий мир 5\*А Занятие 6. Страницы истории России (20 век) Интернет-урок 3. Великая Отечественная война

Название задания: Задание с открытым ответом. Подвиги героев

Рубрики: Проверь себя 300

№	ФИО	Задание с открытым ответом. Подвиги героев										Статистика	Интернет-уроки	Занятия		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
1	Пронина Дарья	4	5	ДЗ	✓	✓	ДЗ	+	+	5	ДЗ	5	✓	36/19/3/0/0	36/19/3/0/0	36/19/3/0/0
2	Круглов Александр	✓	✓	✓	ДЗ	ДЗ	✓	ДЗ	ДЗ	✓	✓	✓	36/19/3/0/0	36/19/3/0/0	36/19/3/0/0	
3	Пронин Николай	✓	✓	ДЗ	✓	ДЗ	✓	ДЗ	ДЗ	✓	✓	✓	36/19/3/0/0	36/19/5/0/0	36/19/5/0/0	
4	Пронин Николай	✓	✓	ДЗ	ДЗ	ДЗ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	36/17/5/0/0	36/17/5/0/0	36/17/5/0/0	
Итого												36/18/7/3/7/1.23/1	36/18/7/3/7/1.23/1	36/18/7/3/7/1.23/1		

Назначение задания с возможностью снятия назначения

Не назначенное задание, которое выполнено учащимся и проверено учителем

Назначенное задание, которое выполнено учащимся и проверено учителем

Назначенное задание, которое выполнено учащимся, но ещё не проверено учителем

Назначенное задание без возможности снятия назначения

Ниспадающее меню для переключения между Интернет-уроками и Занятиями

# МЭО И КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. ПОДСИСТЕМА «КОНФЕРЕНЦИЯ»

The screenshot displays the 'Конференция' subsystem interface. On the left, a sidebar contains navigation options: 'Конференции', 'Личные сообщения', 'Вопрос дня', 'УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ПРОЦЕССОМ' (with sub-items: 'Электронный журнал', 'Оргайзер', 'Матрица назначения заданий'), and 'ПЕРСОНАЛИЗАЦИЯ И ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЯ' (with sub-item: 'Профиль'). The main area shows a 'Видеоконференции' section with a '+ Создать видеоконференцию' button circled in red. Below is a table of conferences with columns for 'Название', 'Начало видеоконференции', 'Статус', and 'Действия'. Callouts point to specific actions: 'Создание видеоконференции' points to the create button; 'Подключиться к видеоконференции онлайн' points to the 'Подключиться' button; 'Изменить видеоконференцию (только для автора)' points to the 'Изменить' button; 'Просмотр видеоконференции (для участников)' points to the 'Просмотр' button; and 'Удалить видеоконференцию (только для автора)' points to the 'Удалить' button.

Название	Начало видеоконференции	Статус	Действия
Видеоконференция	07.10.2015 15:30	онлайн	Подключиться, Изменить, Посмотреть запись, Завершить
Тест	07.10.2015 17:00	не начата	Начать, Изменить, Посмотреть запись, Удалить
Тест	09.10.2015 21:00	не начата	Начать, Изменить, Посмотреть запись, Удалить
Видеоконференция 1	26.10.2015 10:00	не начата	Начать, Изменить, Посмотреть запись, Удалить
Вопрос дня	29.10.2015 21:00	не начата	Начать, Изменить, Посмотреть запись, Удалить
ert	10.11.2015 19:00	не начата	Просмотр, Посмотреть запись

# МЭО И КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. ПОДСИСТЕМА «ЛИЧНЫЕ СООБЩЕНИЯ»

МЭО МОБИЛЬНОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Последние закладки Библиотека курсов

Калентьев Алексей [Учитель]

КОММУНИКАЦИИ

- Конференции
- Личные сообщения
- Вопрос дня

УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ПРОЦЕССОМ

- Электронный журнал
- Органайзер
- Матрица назначения заданий

ПЕРСОНАЛИЗАЦИЯ И ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЯ

- Профиль

Личный кабинет Личные сообщения

Система коммуникации

Показывать  Диалоги  Рассылки

Название	Количество участников	Создатель	Последнее сообщение
Как вы относитесь к труду?	398	Долгова Татьяна Валерьевна (sample) 18.09.17 10:49	Ученик11 Ученик15 (28.02.18 15:05) хорошо...
Вопрос дня : 555	852	Юшманова Наталья Михайловна (sample) 26.10.17 22:58	Ученик11 Ученик15 (01.12.17 8:02) электронное образование...
asdfasd	395	Конева Наталья Николаевна (sample) 18.09.17 7:47	Ученик11 Ученик15 (01.12.17 8:01) слушатели курсов...
Домашнее задание по биологии	3	Калентьев Алексей (sample) 24.10.17 18:06	Калентьев Алексей (24.10.17 18:15) Дополнительно подготовьте короткие сообщения с презентациями. Выб...
ytr	9	Калентьев Алексей (sample) 05.10.17 13:51	
123	3	Калентьев Алексей (sample) 05.10.17 11:45	
123123	2	Калентьев Алексей (sample) 04.10.17 10:13	
Успеваемость	2	Калентьев Алексей (sample) 03.10.17 15:29	
подготовка к ЕГЭ	678	Математика3 Школа Геометрия (sample) 28.09.17 11:10	Математика3 Школа Геометрия (28.09.17 11:12) Уважаемые коллеги! Какие проблемы

Помощь:





**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**



# ССЫЛКА

<http://m.mirapolis.ru/m/miravr/6252530714>