

ПРИНЯТО

общим собранием
трудового коллектива
муниципального
автономного образовательного
учреждения
многопрофильной гимназии № 13
г. Пензы
Протокол № 10
от «28» августа 2009 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАОУ многопрофильной
гимназии № 13 г. Пензы
_____ Е.Ю. Тымченко

Приказ № 164
от 21 сентября 2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

МАОУ многопрофильной гимназии № 13 г. Пензы

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления гимназии для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: директор гимназии (председатель педагогического совета), его заместители, руководители структурных подразделений, учителя, старшие воспитатели, врач.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава гимназии, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива гимназии. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом гимназии, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - определение стратегических направлений развития гимназии;

- создание оптимальных условий для реализации образовательных запросов учащихся;
- повышение уровня профессионального мастерства учителей и старших воспитателей, развитие творческой инициативы педагогических работников, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы гимназии.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- планирует и организует образовательный процесс в гимназии;
- организует разработку и вносит на утверждение план работы, учебный план, индивидуальные планы обучения, расписание занятий гимназии;
- утверждает по представлению методических объединений (кафедр) выбор образовательных технологий и образовательных программ гимназии;
- заслушивает доклады, отчеты, информационные сообщения в состоянии учебно-воспитательного процесса, здоровья и жизни учащихся, санитарно-гигиенического режима гимназии, охраны труда;
- определяет порядок, формы и сроки приема в гимназию;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации учащихся, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение об исключении (отчислении) учащихся гимназии;

- организует работу по аттестации педагогических кадров, повышению профессионального мастерства педагогических работников гимназии;
- принимает решение о поощрении и порицании участников образовательного процесса гимназии, определяя их форму.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- выносить на рассмотрение общего собрания трудового коллектива гимназии предложения по изменению и дополнению Устава;
- принимать положения (локальные акты) гимназии в соответствии со своей компетенции;
- формировать научно-методический совет гимназии и утверждать положение о научно-методическом совете гимназии;
- при необходимости на заседание приглашать представителей органов Управления образования и самоуправления гимназии, общественных и иных организаций, научных и образовательных учреждений, обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение учебно-воспитательного плана работы гимназии;
- проведение педагогического исследования или эксперимента по методической проблеме гимназии, представленного научно-методическим советом;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц.

5. Организация деятельности Педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.
- 5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы гимназии.
- 5.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в течение четверти учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.
- 5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.5. Организацию работы по выполнению решений и рекомендации Педагогического совета осуществляет директор гимназии. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.6. Директор гимназии приостанавливает решения Педагогического совета в случае их противоречия нормативным правовым актам об образовании и Уставу гимназии.

6. Документация Педагогического совета

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе заседания фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета и хранятся в делах гимназии.
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом гимназии.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.
- 6.4. Протоколы Педагогического совета оформляются в электронном

варианте и на бумажном носителе, пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью гимназии.