

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МАОУ многопрофильной
гимназии № 13 г. Пензы

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ многопрофильной
гимназии № 13 г. Пензы

_____ А.Г. Генишева

_____ Е.Ю. Тымченко

Положение
о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями,
работниками, обучающимися
в МАОУ многопрофильной гимназии № 13 г. Пензы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, обучающихся МАОУ многопрофильной гимназии № 13 г. Пензы.
- 1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками образовательного учреждения, поступившими на работу в гимназию, в соответствии с законодательством, проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.
- 1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в гимназии с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.
- 1.4. Обучающимся прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения образовательных программ. Обучение учащихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:
 - 1.4.1. учебные занятия;
 - 1.4.2. трудовая и профессиональная подготовка;
 - 1.4.3. занятия общественно-полезным трудом;
 - 1.4.4. экскурсии, походы;
 - 1.4.5. спортивные занятия, соревнования;
 - 1.4.6. кружковые занятия и другая внешкольная и внеклассная деятельность.
- 1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

- 2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:
 - 2.1.1. со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
 - 2.1.2. с временными работниками и совместителями;
 - 2.1.3. со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
 - 2.1.4. с обучающимися (воспитанниками) гимназии перед началом занятий по

- правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ.
- 2.2. Вводный инструктаж работников проводит директор гимназии.
 - 2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета программе вводного инструктажа.
 - 2.4. В гимназии разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:
 - 2.4.1. программа вводного инструктажа для работников гимназии;
 - 2.4.2. программа вводного инструктажа для обучающихся гимназии;
 - 2.5. С обучающимися гимназии вводный инструктаж проводят:
 - 2.5.1. классные руководители, старшие воспитатели, учителя, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, каждый со своим классом;
 - 2.6. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
 - 2.7. Проведение вводного инструктажа с обучающимися (воспитанниками) регистрируют в журнале инструктажа обучающихся, воспитанников по охране труда с обязательной подписью и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

- 3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:
 - 3.1.1. со всеми вновь принятыми в образовательное учреждение работниками;
 - 3.1.2. с работниками, выполняющими новую для них работу;
 - 3.1.3. с временными работниками и совместителями;
 - 3.1.4. со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
 - 3.1.5. с обучающимися (воспитанниками) перед проведением занятий.
 - 3.1.6. при проведении культурно-досуговых и выездных мероприятий.
 - 3.1.7. при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.
- 3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит заместитель директора (или соответствующие заместители), на кого приказом по учреждению возложено проведение первичного инструктажа.
- 3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по АХР или иное лицо, на которое приказом по гимназии возложено проведение первичного инструктажа.
- 3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.
- 3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися гимназии проводят - педагоги дополнительного образования, каждый со своим объединением, группой по своему виду деятельности.
- 3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками гимназии проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета, и по их должностным обязанностям по охране труда.
- 3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом гимназии проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте,

- разработанным для каждой профессии и утвержденным руководителем гимназии и на заседании профсоюзного комитета.
- 3.8. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной директором гимназии и на заседании профсоюзного комитета, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.
 - 3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися гимназии проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских и по инструкциям по семи рекомендуемым направлениям, утвержденным руководителем образовательного учреждения и на заседании профсоюзного комитета.
 - 3.10. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом руководителя образовательного учреждения.
 - 3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.
 - 3.12. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктирующего.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

- 4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.
- 4.2. для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся один раз в год не позднее месяца с начала учебного года.
- 4.3. С обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям.
- 4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

- 5.1. Внеплановый инструктаж проводится:
 - 5.1.1. при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
 - 5.1.2. в связи с изменившимися условиями труда;
 - 5.1.3. при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
 - 5.1.4. по требованию органов надзора;
 - 5.1.5. при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.
- 5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой учащихся по одному вопросу.
- 5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.
- 5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с

обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

- 6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.
- 6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора Центра.
- 6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.
- 6.4. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

7. Общие требования

- 7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с обучающимися должна, совпадать с записью о проведении данных инструктажей в журнале учета занятий.
- 7.2. Вводный инструктаж с обучающимися, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении культурно-досуговых мероприятий, по семи рекомендуемым направлениям, проводится педагогом дополнительного образования, со своим объединением, группой и регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждого, группы.
- 7.3. Все журналы регистрации инструктажей:
 - 7.3.1. вводного по охране труда с работниками;
 - 7.3.2. по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;
 - 7.3.3. по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;
 - 7.3.4. по охране труда с обучающимися (вводного, на рабочем месте и при проведении внешкольных мероприятий) - должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора Центра.
 - 7.3.5. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора Центра, утверждаются руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.
 - 7.3.6. Все инструкции по охране труда в гимназии регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.