

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

УТВЕРЖДАЮ

Директор гимназии

_____ А.Г. Генишева

_____ Е.Ю. Тымченко

План мероприятий

по улучшению условий и охраны труда

в МАОУ многопрофильной гимназии № 13 г. Пензы на 2017-2018 годы

Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятий	Исполнители
1. Правовое обеспечение охраны труда		
1.1. Разработка нормативно-правовой документации в сфере охраны труда (локальные акты, приказы, инструкции, положения и т.д.)	2017 – 2018 годы Ежегодно	Пчелинцева Т.Е.
1.2. Разработка и утверждение плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МАОУ многопрофильной гимназии № 13 г. Пензы	август 2017 г.	Администрация
2. Развитие системы государственного управления охраной труда		
2.1. Организация проведения обучения в установленном порядке по охране труда работников, проверки знаний ими требований охраны труда, а также проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте	Постоянно в течение года по особому плану)	Администрация
2.2. Организация проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и проведения подтверждения соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда	По отдельному плану	Администрация
2.3. Подготовка аналитической справки о состоянии охраны труда	Июнь-июль	Администрация
2.4. Участие в проведении городских мероприятий по охране труда	В течение года	Администрация

3. Организационные мероприятия

3.1. Обеспечение наличия служб охраны труда в учреждении в соответствии со ст. 217 Трудового кодекса Российской Федерации	Сентябрь 2017 г.	Администрация
3.2. Создание и оборудование уголков охраны труда	Ежегодно	Пчелинцева Т.Е.
3.3. Пересмотр инструкций по охране труда и технике безопасности	По истечении срока действия	Администрация
3.4. Оснащение наглядными пособиями по охране и безопасности труда	Весь период	Пчелинцева Т.Е.
3.5. Подготовка и проведение Дня охраны труда	Один раз в месяц (четверг)	Администрация

4. Технические мероприятия

4.1. Оборудование производственных помещений (кабинет технологии для мальчиков, ЦМИТ «Техnoterra13», кабинет № 212, 301, 308, 204, 207, кабинет стоматологии, кабинет организационно-методический, музей, кабинет № 201, рекреация 1 этажа, кабинет вспомогательного назначения)	По отдельному плану	Администрация
4.2. Ремонт кровли, фасада зданий, замена стеклопакетов, благоустройство территории	Весь период	Артамонов И.И., Вершинина И.Е.
4.3. Реконструкция и ремонт систем отопления	По отдельному плану	Артамонов И.И.
4.4. Установка, реконструкция, осмотр, профилактика и ремонт приточно-вытяжной вентиляции	По отдельному плану	Артамонов И.И.
4.5. Реконструкция систем энергосберегающего освещения	Весь период	Артамонов И.И.
4.6. Оборудование и ремонт санитарно-бытовых помещений	Весь период	Артамонов И.И.
4.7. Модернизация устаревшего и действующего оборудования	По отдельному плану	Калмыков Ю.Г.

4.8. Нанесение опознавательной окраски на оборудование, разметка движения, установка знаков безопасности	Весь период	Артамонов И.И.
4.9. Установка датчиков и других приборов контроля в гимназии	По отдельному плану	Артамонов И.И.
4.10 Проведение предупредительно-профилактических испытаний электрооборудования всех баз и участков, замер сопротивления изоляции с помощью спец. лаборатории	2-3 квартал	Артамонов И.И., строительные организации
4.12. Приобретение и установка мебели, улучшающей условия труда работников, модернизация имеющегося оборудования	По мере необходимости	Артамонов И.И., Калмыков Ю.Г.
4.13 Организация технического освидетельствования оборудования	По мере необходимости	Калмыков Ю.Г.
4.14. Организация благоустройства прилегающих территорий	Весь период	Вершинина И.Е.
4.15. Обеспечение измерения сопротивления изоляции электропроводки и заземляющего контура	Весь период	Артамонов И.И.
4.16 Организация и проведение ремонта классных и групповых комнат	В соответствии с планами	Зав. кабинетами
4.17. Организация работ по оборудованию санитарно-бытовых комнат для техперсонала и сотрудников	В соответствии с планами	Артамонов И.И.
4.18. Организация работ по обеспечению оборудованием пищеблоков	В соответствии с планами	Калмыков Ю.Г.
4.19. Поддержание освещенности в классных и групповых комнатах, лабораториях, подсобных помещениях в соответствии с нормами СанПиН	В соответствии с планами	Артамонов И.И., зав. кабинетами
4.20. Обеспечение выполнения мероприятий по реконструкции санузлов и гигиенических комнат	В соответствии с планами	Артамонов И.И.

4.21 Проведение замеров сопротивления изоляции электропроводки	По графику	Артамонов И.И.
5. Совершенствование социального партнерства в области охраны труда		
5.1. Методическое и организационное обеспечение подготовки проектов коллективных договоров и планов мероприятий (соглашений) по охране труда в гимназии	Весь период	Администрация, профсоюз гимназии (по согласованию)
6. Обучение работников, руководителей и специалистов по вопросам охраны труда, информационное обеспечение и пропаганда охраны труда		
6.1. Организация обучения по охране труда руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссий в установленном порядке	По графику	Администрация, обучающие организации (по согласованию)
6.2. Обеспечение обучения, инструктажа и проверки знаний требований безопасности труда	Весь период	Артамонов И.И., Воронин П.А.
6.3. Приобретение нормативной документации, специальной литературы, учебных и наглядных пособий по охране труда	Весь период	Пчелинцева Т.Е.
6.4. Проведение месячников, дней «Охраны труда»	Весь период	Пчелинцева Т.Е.
6.5. Организация проведения семинаров, лекций по вопросам соблюдения законодательства по охране труда	Ежеквартально	Пчелинцева Т.Е.
7. Улучшение условий труда женщин		
7.1. Ремонт и оборудование комнат гигиены и бытовых помещений для женщин	По отдельному плану	Артамонов И.И.
7.2. Проведение мероприятий по витаминизации, вакцинации	Ежегодно	Администрация
8. Лечебно-профилактические и реабилитационные мероприятия		

8.1. Проведение обязательных периодических медосмотров работников.	Ежегодно	Администрация
8.2. Приобретение аптечек медикаментов для медпунктов	Ежегодно	Администрация
8.3. Приобретение санаторно-курортных путевок	По мере необходимости	Профком
8.4. Организация работы групп здоровья «Скандинавская ходьба»	По отдельному плану	Паньженский Е.В.
8.5. Организация отдыха и досуга сотрудников гимназии	По отдельному плану	Администрация
8.6. Организация работы тренажеров	ежедневно	Паньженский Е.В. Артамонов И.И.
8.7. Организация поездок на природу, по святым местам, по историческим местам и т.д.	По отдельному плану	Администрация, профком
8.8. Организация вечеров отдыха	По отдельному плану	Администрация, профком
9. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда		
9.1. Обеспечение проведения аттестации рабочих мест по условиям труда	По особому плану	Администрация
10. Обеспечение работников средствами защиты		
10.1. Обеспечение спецодеждой, спецобувью и др. средствами индивидуальной защиты	Весь период	Артамонов И.И. Калмыков Ю.Г.
10.2. Обеспечение рабочих новыми эффективными смывающими и обезжиривающими средствами	Весь период	Артамонов И.И.
10.3. Организация питания и питьевого режима (бутилированная вода)	Весь период	Калмыков Ю.Г., Артамонов И.И.