

ПРИНЯТ

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием трудового коллектива
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения многопрофильной гимназии № 13
города Пензы
Протокол № _____ от _____ 2015 г.

Приказом начальника Управления
образования города Пензы
от « ____ » _____ 2015 года № _____

_____ Е.Ю. Тымченко

СОГЛАСОВАН

Начальник Управления муниципального
имущества администрации города Пензы
_____ Ю.Е. Еремина
« ____ » _____ 2015 года

У С Т А В

**Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения многопрофильной гимназии № 13 города Пензы**

г. Пенза, 2015 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Учредитель учреждения, сведения о собственнике его имущества.....	7
3. Предмет, цели, виды деятельности учреждения, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности.....	9
4. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность учреждения.....	22
5. Органы управления учреждением.....	25
6. Порядок внесения изменений (дополнений) в устав учреждения.....	37
7. Порядок принятия локальных нормативных актов.....	37
8. Реорганизация и ликвидация учреждения.....	38

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение многопрофильная гимназия № 13 города Пензы является муниципальным автономным образовательным учреждением (далее - Учреждение), находящимся в ведении муниципального образования города Пензы, некоммерческой организацией, не ставящей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N174-ФЗ «Об автономных учреждениях» на основании Постановления Администрации города Пензы N 474/1 от 31.03.2009 путем изменения типа муниципального образовательного учреждения многопрофильной гимназии N 13 города Пензы.

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение многопрофильная гимназия N 13 города Пензы. Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ многопрофильная гимназия N 13 г. Пензы.

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является автономным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательной организацией.

1.6. Место нахождения Учреждения: 440062, Российская Федерация, Пензенская область, город Пенза, Проспект Строителей, дом 52-А, 440062, Российская Федерация, Пензенская область, город Пенза, улица Ладожская, дом 41.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, г. Пензы и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности и быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение создано на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе г. Пензы.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

1.12. Учреждение имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, штампы, бланки, вывеску, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью.

Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.14. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: центры, ФОК, методические и учебно-методические подразделения, библиотеку, музей, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

1.15. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.16. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории

Российской Федерации.

1.17. На момент государственной регистрации настоящего устава филиалов и представительств Учреждение не имеет.

1.18. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.19. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

1.20. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Учреждение обязано обеспечивать открытость информации о деятельности Учреждения в соответствии с частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с последующими изменениями).

1.22. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые и другие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.23. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.24. Учреждением осуществляется организация охраны здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет орган исполнительной власти Пензенской области в сфере здравоохранения.

1.25. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.26. Организация питания осуществляется Учреждением самостоятельно.

1.27. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.28. Учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.29. Прием в Учреждение на работу и увольнение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

Право на занятие должностей, указанных в настоящем пункте, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в настоящем пункте, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.30. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, указанных в настоящем пункте, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в настоящем пункте, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1 Учредителем (собственником) Учреждения является муниципальное образование город Пенза. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования города Пензы (далее - Учредитель), действующее на основании Положения об Управлении образования города Пензы.

2.2. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются Управлением муниципального имущества администрации города Пензы.

2.3. Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, Пензенская область, г. Пенза, ул. Володарского, д. 5.

Почтовый адрес Учредителя: 440046, Российская Федерация, Пензенская область, г. Пенза, ул. Володарского, д. 5.

2.4. В случае реорганизации Учредителя, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

2.5. В компетенцию Учредителя входит:

2.5.1. Утверждение устава Учреждения, а также внесение в него изменений.

2.5.2. Формирование и утверждение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности.

2.5.3. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

2.5.4. Рассмотрение предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии его представительств.

2.5.5. Предоставление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений:

- о внесении изменений в устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- реорганизации или ликвидации Учреждения;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

2.5.6. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также внесение в него изменений.

2.5.7. Согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

2.5.8. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом Учреждения.

2.5.9. Внесение в Управление муниципального имущества администрации города Пензы предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

2.5.10. Представление в установленном порядке предложения о создании бюджетного Учреждения путем изменения типа автономного Учреждения.

2.5.11. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий.

2.5.12. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения.

2.5.13. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

2.5.14. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса.

2.5.15. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

2.5.16. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

2.5.17. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С УКАЗАНИЕМ УРОВНЯ ОБРАЗОВАНИЯ И (ИЛИ) НАПРАВЛЕННОСТИ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

3.2. Основной целью деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организация их свободного времени.

3.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам: начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.4. Основными задачами Учреждения являются:

3.4.1. Обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.4.2. Создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3.4.3. Соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.5. Управление образования города Пензы формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности,

отнесенными его уставом к основной деятельности.

3.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящем Уставе.

3.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.10. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

3.10.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.10.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3.10.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.10.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.10.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом N273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- 3.10.6. Разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 3.10.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ;
- 3.10.8. Прием обучающихся в Учреждение;
- 3.10.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 3.10.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 3.10.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 3.10.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 3.10.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 3.10.14. Обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся;
- 3.10.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 3.10.16. Создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- 3.10.17. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 3.10.18. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской

Федерации;

3.10.19. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.10.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

3.10.21. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.12. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

3.13.1. Оказание на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям и организациям дополнительных платных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Юридическим и физическим лицам платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Учреждением на основе заключаемого договора.

Платные дополнительные услуги предоставляются обучающимся с согласия их родителей (законных представителей) с заключением договора в простой письменной форме;

3.13.2. Купля - продажа не запрещенных законодательством вещей;

3.13.3. Оказание посреднических и консультационных услуг;

3.13.4. Организация школьного питания;

3.13.5. Организация внеурочного присмотра за детьми;

3.13.6. Долевое участие в деятельности других организаций и предприятий;

3.13.7. Аренда или сдача в аренду имущества;

3.13.8. Издание и реализация учебно-методической литературы;

3.13.9. Проведение развлекательных и иных культурно - досуговых мероприятий;
3.13.10. Услуги психолога (сверх услуг, финансируемых за счет бюджета);
3.13.11. И другие платные дополнительные услуги, не запрещенные законодательством РФ.

3.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

3.15. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую требуется получение лицензии и других документов, возникает с момента их получения, если иное не установлено законодательством.

3.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.17. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ в соответствии с уровнями образования:

1) основные общеобразовательные программы:

-начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

-основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

-среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года)

2) дополнительные общеобразовательные программы.

3.17.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи,

основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.17.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.17.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.17.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.17.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.18. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательная программа содержит комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего, основного

общего и среднего общего образования, при создании специальных условий для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.19. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.20. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.21. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.22. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с Учреждением могут участвовать организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и организацией, участвующей в реализации данной образовательной программы, и совместно разработанной и утвержденной образовательной программы.

3.23. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.24. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.25. Наполняемость классов определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

3.26. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, которые проживают на

территории города Пензы, закрепленной Учредителем за Учреждением, и имеют право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.27. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования города Пензы.

3.28. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Форма заявления, перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) ребенка при приеме в Учреждение, а также порядок организации приема обучающихся в Учреждение определяются Правилами приема обучающихся.

3.29. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.30. При приеме или переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования Учреждение может проводить индивидуальный отбор на основании части 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями), в случаях и порядке, утвержденных Постановлением, Правительства Пензенской обл. от 12.09.2014 № 641-пП "Об утверждении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Пензенской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения".

3.30.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов для приема либо перевода в образовательную организацию для получения основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, критерии проведения индивидуального отбора несовершеннолетних граждан и утверждает распорядительным актом Учреждения.

3.30.2. Индивидуальный отбор осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина при

предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан В Российской Федерации" (с последующими изменениями).

К заявлению прилагаются копии следующих документов несовершеннолетних граждан:

- выписка из ведомости успеваемости, заверенная руководителем образовательной организации (или копия аттестата об основном общем образовании - при приеме либо переводе в Учреждение для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения);
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения несовершеннолетних граждан.

3.30.3. В целях организации индивидуального отбора в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии Учреждения. Составы приемной и апелляционной комиссий Учреждения утверждаются ежегодно распорядительным актом Учреждения.

3.30.4. При проведении индивидуального отбора руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав несовершеннолетних граждан и их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения, объективность оценки проведения индивидуального отбора.

3.30.5. Несовершеннолетний гражданин зачисляется в Учреждение на основании протокола приемной комиссии Учреждения. Зачисление В Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в сроки, установленные Учреждением.

3.30.6. Споры по вопросам индивидуального отбора разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.31. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение. Основанием для изменения образовательных отношений также является распорядительный акт Учреждения.

Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, а также соответствующими локальными нормативными актами Учреждения, в том числе договором об образовании возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

3.32. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.33. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.34. Образование может быть получено:

- в Учреждении;

- вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования).

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.35. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной форме.

3.36. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования города Пензы.

3.37. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.38. Деятельность Учреждения по организации образовательного процесса в различных формах регламентируется соответствующим локальным актом учреждения.

3.39. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

- 3.40. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ, а также хранение в архиве данных об этих результатах на бумажных носителях.
- 3.41. В Учреждении, в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными актами, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола по основам военной службы.
- 3.42. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно в соответствующем локальном акте Учреждения.
- 3.42.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс производится приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета.
- 3.42.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.42.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.42.4. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.42.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 3.42.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.42.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.42.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.42.9. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.42.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.43. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.43.1. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.43.2. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее единый государственный экзамен), а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.43.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.43.4. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.43.5. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.43.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.44. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.45. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.46. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по следующим основаниям:

-по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.47. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

IV ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Использование имущества, закрепленного за Учреждением.

4.1.1. В целях обеспечения уставной деятельности за Учреждением закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.1.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных

Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

4.1.5. Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться собственником (органом, уполномоченным собственником) в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.1.7. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4.1.8. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.9. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления.

Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Управлением муниципального имущества администрации города Пензы.

4.1.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на уставные цели.

4.1.11. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от разрешенных видов деятельности, и учитываемое на отдельном балансе, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.1.12. Учреждение вправе вносить денежные средства и имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим и физическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

4.1.13. Списание имущества Учреждения производится в установленном порядке по согласованию с Управлением муниципального имущества администрации города Пензы.

4.1.14. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

4.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного обучающегося.

4.2.2. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субвенции и субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном Правительством Пензенской области;
- доходы Учреждения от образовательной деятельности сверх утвержденного муниципального задания;
- средства, получаемые от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- средства, получаемые от аренды имущества;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- другие доходы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.2.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

4.4. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.5. Учреждение вправе оказывать юридическим и физическим лицам платные образовательные услуги на основе заключаемых договоров.

4.6. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на договорной основе.

4.7. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, других условий взаимоотношений с третьими лицами при условии, что они не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.8. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных Учреждению средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

V. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения и строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Органами управления Учреждения являются: Наблюдательный совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива, Совет Учреждения - Управляющий совет, Общешкольный родительский комитет, Педагогический совет.

В Учреждении могут создаваться и действовать другие органы управления и самоуправления.

Порядок формирования органов управления и самоуправления Учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности определяются соответствующими положениями.

5.2. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 9 членов.

5.2.1 Срок полномочий Наблюдательного совета составляет не более пяти лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.2.2. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.2.3. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается директором Учреждения и оформляется приказом.

5.2.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

5.2.5. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.2.6. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.2.7. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.2.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.2.9. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.2.10. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.2.11. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с последующими изменениями) Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.2.12. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 5.2.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.2.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.2.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор

Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.2.11. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.2.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.2.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.2.11. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.2.11. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с последующими изменениями).

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.2.13. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.2.14. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.2.15. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членами Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями;

Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.2.16. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.2.17. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.2.18. Возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможности принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования не предусмотрены.

5.2.19. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.2.20. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов государственной и муниципальной власти, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.3.1. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.3.2. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения и совершает в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом порядке сделки от имени Учреждения;
- определяет и утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, обеспечивая дифференциацию по оплате труда основного и прочего персонала, оптимизацию расходов на административно – управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда Учреждения, заключает трудовые договоры при приеме на работу;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними;
- издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность;
- подписывает от имени администрации Учреждения коллективный договор;
- заключает договоры с организациями различных форм собственности, предпринимателями без образования юридического лица, гражданами;
- обеспечивает выполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на основании заключения Наблюдательного совета Учреждения;
- обеспечивает составление и предоставление на утверждение Учредителю отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества;
- обеспечивает сохранность и надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за

Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;

- обеспечивает осуществление своевременного учёта (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков;
- обеспечивает осуществление государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;
- обеспечивает утверждение годовой бухгалтерской отчётности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- несет ответственность за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-технического и противо-эпидемического режима;
- осуществляет подбор, расстановку преподавательских кадров, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- обеспечивает дополнительное профессиональное образование педагогических работников и сотрудников Учреждения;
- осуществляет контроль за выполнением учебных планов и программ, за качеством работы персонала;
- проводит мероприятия по развитию и укреплению учебно-материальной базы, учебных лабораторий и кабинетов, а также осуществление мероприятий по оздоровлению и созданию безопасных условий труда.
- осуществляет иные полномочия и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.3.3. Исполнение части своих полномочий Директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения.

Директор также пользуется другими правами и выполняет обязанности, предусмотренные договором, заключенным между Директором Учреждения и Учредителем.

5.3.4. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Собрание) является органом самоуправления:

- утверждает основные направления деятельности Учреждения;

- избирает Совет Учреждения;

- решает другие вопросы, выносимые на Собрание Советом Учреждения или Директором.

Решение о созыве Собрания и дате его проведения принимает Управляющий совет Учреждения или Директор не реже двух раз в год.

Решения Собрания считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее половины работников Учреждения.

Решение Собрания принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов голос Председателя Собрания является решающим.

5.5. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) – это коллегиальный орган управления Учреждения, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие (властные) полномочия, определенные уставом Учреждения, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения. Совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

5.5.1. Основные функции Совета следующие:

- согласование профилей обучения;
- согласование локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- согласование от имени Учреждения с учредителем программы развития Учреждения и ее утверждение, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- разработка и обсуждение изменений и дополнений в устав Учреждения с последующим их представлением Наблюдательному совету;
- согласование Правил приема обучающихся;
- согласование решения об отчислении из Учреждения несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- согласование режима занятий обучающихся;
- принятие решения о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- участие в разработке и согласование локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и

согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальным актом Учреждения;

- согласование локального акта о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуре аттестации администрации Учреждения; деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий; общественной экспертизе (экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертизе качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертизе инновационных программ);

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- участие в подготовке ежегодного отчета о деятельности Учреждения, отчета Учреждения о результатах самообследования;

- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- выдвижение от имени Учреждения педагогических работников и коллектива Учреждения для участия в муниципальных и региональных конкурсах;

- представление от имени Учреждения педагогических и других работников Учреждения к правительственным наградам и другим видам поощрений.

5.5.2. Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Избираемыми членами Совета могут быть представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников Учреждения, представители обучающихся 10-11-х классов. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Общее количество членов Совета – 21 человек.

В состав Совета входит Директор Учреждения.

Представитель учредителя (1 человек) назначается учредителем.

Также в состав Совета кооптируется 1 представитель местной общественности, экономики, науки, культуры – из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Учреждения.

Количественный состав избираемых членов Совета от различных категорий участников образовательных отношений следующий:

- общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся составляет 7 человек;

- в состав Совета входят 5 представителей от обучающихся (из числа обучающихся 10-11-х классов) Учреждения;

- количество членов Совета из числа работников Учреждения составляет 7 человек.

5.5.3. Срок полномочий Совета – 2 года.

5.5.4. Порядок проведения и сроки выборов Совета регламентируются положением об Управляющем совете Учреждения.

5.5.5. Совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, обучающихся уровня среднего общего образования, работников Учреждения и назначения представителя учредителя.

На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители и секретарь. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

5.5.6. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов:

- из числа лиц, окончивших Учреждение;
- работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью;
- иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

По окончании кооптации Совет считается созданным в его полном составе.

5.5.7. Учредитель вправе распустить Совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода или систематически (более 2 раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.5.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца, а также по инициативе председателя, по требованию Директора Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета.

Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета, организации его деятельности, прав членов Совета, порядка принятия решений Советом регулируются положением об Управляющем совете Учреждения.

5.6. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, изучения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

5.6.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать члены Управляющего совета Учреждения.

5.6.2. Заседания Педагогического совета созываются не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

5.6.3. Педагогический совет:

- разрабатывает и согласовывает образовательную программу Учреждения;
- согласовывает локальные акты в пределах своей компетенции;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждает и согласовывает план работы Учреждения на учебный год;
- разрабатывает и представляет на согласование Совету решение о введении профилей обучения;
- рассматривает вопросы осуществления текущего контроля за качеством знаний обучающихся и за реализацией образовательных программ Учреждения;
- рассматривает итоги работы по четвертям и полугодиям; итоги учебного года;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации учащихся; форме и сроках ее проведения;
- решает вопрос о допуске учащихся выпускных 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации, награждении обучающихся;
- решает вопрос об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;
- решает вопрос об оставлении обучающихся на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся); о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся либо об обучении учащихся по усмотрению их родителей (законных представителей) по индивидуальному учебному плану;
- решает вопрос о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- по согласованию с управляющим Советом принимает решение об отчислении из Учреждения несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания;
- решает вопрос о создании школьных методических объединений педагогических работников и методического совета в целях участия педагогических работников в обеспечении качества и развития содержания образования в Учреждении, организации методической работы в период между заседаниями Педагогического совета;

- выступает от имени Учреждения с ходатайством о представлении педагогических работников к почетным званиям «Почетный работник общего образования», «Заслуженный учитель Российской Федерации».

5.6.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Педагогического совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение Педагогического совета Учреждения, принятое в пределах его полномочий, является обязательным для выполнения всеми членами Педагогического коллектива. Решения оформляются протоколом.

Организуют выполнение решений Педагогического совета Директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.6.5. В целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса, а также восстановления их нарушенных прав, в Учреждении из числа педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся один раз в четыре года избирается Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса (далее Уполномоченный). Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц Учреждения.

5.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создается Совет обучающихся,
- Общешкольный родительский комитет - совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Мнение советов, указанных во втором абзаце настоящего пункта, учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

Деятельность советов регламентируется соответствующими Положениями.

VI ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в следующем порядке:

- Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядком, установленном нормативным правовым актом администрации города Пензы и настоящим Уставом.

6.2. Вносимые изменения и дополнения утверждаются Учредителем, регистрируются и вступают в силу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором: в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников - общее собрание работников Учреждения для учета его мнения, направляется в Совет обучающихся, общешкольный родительский комитет - совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы; направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения

ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Собственнику.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Собственником.

8.5. Исколючительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архив.