



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
многопрофильная гимназия № 13 города Пензы
приказ

440062, г. Пенза, пр. Строителей, 52а

e-mail: gimn13@inbox.ru

тел. (841-2) 95-67-13, факс: 95-36-01

от 31 августа 2020 г.

№ 117

«Об организации горячего питания в гимназии в 2020-2021 учебном году»

В целях сохранения здоровья учащихся, обеспечения организации питания в соответствии с требованием Роспотребнадзора РФ, нормативными документами Управления образования г. Пензы, администрации г. Пензы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ОРГАНИЗОВАТЬ

в гимназии двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

Ответственный: заместитель директора Калмыков Ю.Г.

2. Не допускать замену горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре.

Ответственные: заместитель директора Калмыков Ю.Г., зав. производством Богрекова В.В.

3. СОСТАВИТЬ

примерное меню на период не менее двух недель (10-14 дней), а также меню-раскладок, содержащих данные о рецептуре блюд и согласовать его с Роспотребнадзором.

Ответственные: заместитель директора Калмыков Ю.Г., зав. производством Богрекова В.В.

4. СОЗДАТЬ

бракеражную комиссию о соответствии внешнего вида и вкусовых качеств готовой продукции путём снятия пробы в следующем составе:

1. Калмыков Ю.Г., зам. директора по коммерческой работе – председатель комиссии;
2. Богрекова В.В., зав. производством – член комиссии;
3. Плаксина Н.А., фельдшер – член комиссии;
4. Горланова Н.И., член Совета бабушек – член комиссии;
5. Пчелинцева Т.Е., зам. директора – член комиссии;
6. Паньженский Е.В., зам. директора – член комиссии.

5. ОРГАНИЗОВАТЬ

пробу готовых блюд представителями из числа родительской общественности, совета бабушек, совета гимназии, совета отцов (в соответствии с графиком).

Результаты проб отражать в журнале.

6. ОСУЩЕСТВЛЯТЬ

6.1. Отбор суточной пробы от каждой партии приготовленных блюд.

Ответственный: зав. производством Богрекова В.В.

6.2. Контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб.

Ответственные: фельдшер Плаксина Н.А.

7. ПРОВОДИТЬ

лабораторные и инструментальные исследования 1 раз в квартал, для определения в пищевых продуктах пищевой ценности (белков, жиров, углеводов, калорийности, минеральных веществ и витаминов) и подтверждения безопасности приготовляемых блюд на соответствие их гигиеническим требованиям, предъявляемым к пищевым продуктам, а также для подтверждения безопасности с пищевыми продуктами производственного окружения.

Ответственный: заместитель директора Калмыков Ю.Г.

8. ОРГАНИЗОВАТЬ

классным руководителям процесс привлечения к горячему питанию до 100% учащихся.

Ответственные: заместитель директора Паньженский Е.В.

9. СЧИТАТЬ

охват горячим питанием в классе ниже среднегородского показателя как ненадлежащее исполнение должностных обязанностей классным руководителем.

10. ВОЗЛОЖИТЬ

персональную ответственность на классных руководителей: за своевременную подачу заявок на питание в установленной форме, за явку учащихся в столовую в соответствии с графиком питания, за дисциплину учащихся во время приема пищи, за работу с родителями по своевременной оплате завтраков и обедов.

Ответственные: классные руководители.

11. УТВЕРДИТЬ

график работы столовой согласно приложению.

Ответственные: заместитель директора Калмыков Ю.Г.

12. ОБЕСПЕЧИТЬ

заместителю директора Калмыкову Ю.Г. ежедневное меню в соответствии с нормативно-правовыми документами Роспотребнадзора.

13. Установить стоимость питания:

- для обучающихся, получающих начальное общее образование (1-4 классы) в размере 73 рублей 85 копеек (один раз в день бесплатно, остальное по выбору);

- для обучающихся 5-11 классов: завтрак в размере не более 60 рублей 00 копеек, обед в размере не более 85 рублей 00 копеек.

14. УСТАНОВИТЬ

14.1. Бесплатное горячее питание один раз в день для учащихся, получающих начальное общее образование (1-4 классы) с 01.09.2020 г.

14.2. Бесплатное питание один раз в день (обед или завтрак) учащимся 5-11 классов, признанными в установленном порядке детьми-инвалидами с 01.09.2020 г. (список прилагается).

14.3. Бесплатное питание один раз в день (обед или завтрак) учащимся 5-11 классов, проживающим в многодетных семьях с 01.09.2020 г. (список прилагается).

14.4. Дотационную плату на питание (один раз в день – завтрак или обед) в размере 50% от стоимости завтрака или обеда, при условии оплаты родителями (законными представителями) 50% разницы между стоимостью обеда или завтрака учащимся 5-11 классов из малообеспеченных семей, в том числе детям сиротам с 01.09.2020 г. (список прилагается).

14.5. Дотационную плату на питание (один раз в день – завтрак или обед) в размере 50% от стоимости завтрака или обеда, при условии оплаты родителями (законными представителями) 50% разницы между стоимостью обеда или завтрака учащимся, состоящим в противотуберкулезном диспансере с 01.09.2020 г. (при наличии).

15. НАЗНАЧИТЬ

НОСКОВУ ЮЛИЮ ГЕННАДЬЕВНУ, секретаря, ответственной за бесплатное и дотационное питание.

16. КОНТРОЛЬ
за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



Е.Ю. Тымченко

С приказом ознакомлены:

Калмыков Ю.Г.
Лакина С.В.
Трепалюк С.Б.
Акчурин Д.Т.
Русанова Л.С.
Ушакова Т.В.
Паршина С.А.
Бузина И.В.
Аксенова Е.Е.
Ренскова Я.О.
Рябова И.И.
Горланова Н.И.
Паньженский Е.В.

Захарова О.М.
Макарова Г.И.
Пузарина Л.С.
Жукова О.С.
Еманова Т.А.
Денисова Г.В.
Литвинова С.В.
Дергунова Е.А.
Банников А.В.
Букина А.А.
Логина И.Ю.
Богрекова В.В.
Плаксина Н.А.

Мухина Д.А.
Васягина Л.В.
Долгашева Т.В.
Увяткина И.А.
Федорова И.А.
Драгунова О.В.
Полуянова А.Н.
Епифанова О.Н.
Харькова Л.С.
Куроедова Н.Е.
Юдина В.И.
Пчелинцева Т.Е.
Носкова Ю.Г.

Исполнитель: Носкова Ю.Г.