



Управление образования города Пензы

Научно-исследовательский университет «Высшая школа экономики»

МАОУ многопрофильная гимназия №13 г. Пензы



XXII Научно-практическая конференция педагогических работников образовательных учреждений города Пензы

ТЕМА:

«Гимназия – ресурсно-методический центр НИУ ВШЭ: партнерство для решения образовательных задач через инновационную деятельность в соответствии с ФГОС».

Разработчики:

- 1.Тымченко Е.Ю., директор*
- 2.Жерепа Т.В., заместитель директора*
- 3.Лункина С.А., заместитель директора*
- 4.Паньженский Е.В., заместитель директора*
- 5. Гаврилин А.В., социолог*

Научный руководитель:

*Любомирская Н.В., д.б.н.,
ординарный профессор НИУ ВШЭ*

*Пенза
2018 г.*



ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
Аннотация.....	3
1. Введение.....	5
2. Основная часть	11
2.1. Анализ социально – управленческой ситуации в МАОУ многопрофильной гимназии №13 г. Пензы.....	11
2.2. Цель и задачи проекта.....	13
2.3. Анализ взаимодействия стейкхолдеров.....	16
2.4. Мероприятия проекта и результаты, ожидаемые в ходе их реализации.....	18
2.5. Ресурсы проекта.....	22
2.6. Бюджет проекта	23
2.7. Риски.....	25
2.8. Команда проекта.....	28
2.9. Коммуникации проекта.....	27
3. Эффективность проекта.....	28
4. Управление реализацией проекта	31
5. Заключение	33
6. Глоссарий.....	34
7. Список нормативно-правовых актов и литературы.....	39
Приложения.....	41

АННОТАЦИЯ

Любая идея может стать реальностью только в том случае, если она войдет в свой момент истины, то есть, если в сложившихся конкретных исторических условиях она окажется способной помочь людям разрешить стоящие перед ними жизненно важные задачи.

Ш.А. Амоношвили

Проект «Гимназия – ресурсно-методический центр НИУ ВШЭ: партнерство для решения образовательных задач через инновационную деятельность в соответствии с ФГОС» выполнен руководителем и заместителями руководителя МАОУ многопрофильной гимназии №13 г. Пензы:

1. Тымченко Е.Ю., директор
2. Жерепа Т.В., заместитель директора
3. Лункина С.А., заместитель директора
4. Паньженский Е.В., заместитель директора
5. Гаврилин А.В., социолог

Под руководством Любомирской Н.В., д.п.н., профессора НИУ ВШЭ

Цель проекта:

Эффективное решение задач по реализации ФГОС на старшей ступени образования, повышение конкурентоспособности и качества образования образовательной организации через создание Ресурсно-Методического Центра НИУ ВШЭ.

Задачи проекта:

1. Выявление уникальных педагогических и управленческих технологий /практик в сфере среднего общего образования.
2. Аккумуляция и обобщение передового опыта по использованию инновационных подходов в образовательном процессе.
3. Трансляция и популяризация передового опыта среди школ Пензенского региона.
4. Использование научно-методического сопровождения НИУ ВШЭ для эффективной организации деятельности РМЦ.
5. Создание сети школ, реализующих подобные педагогические и управленческие технологии/практики для формирования суммарного опыта при инициативной и деятельностной позиции каждого участника сетевого узла.

Актуальность темы: партнерские отношения школы и вуза, формируя систему ценностей, способствует взаимоактивации, интегрируют положительное влияние на единое образовательное пространство, формируют субъект-субъектное отношение. Анализ методологических подходов к моделированию взаимодействия образовательных систем в области развития образовательного пространства показывает многоаспектность и сложность данного процесс. Вместе с тем позволяет отметить, что разработка и внедрение моделей взаимодействия вуза и школы является уникальным и применимым для конкретной модели в зависимости от тех целей и задач, которые она решает.

Действенной формой взаимодействия вуза и школы являются ресурсные центры. РМЦ – это вполне своевременное и необходимое явление в образовании. Ресурсно-методические центры должны получить широкую востребованность благодаря необходимости модернизации в образовательной сфере. Деятельность РМЦ должна заключаться в грамотной организации доступа заинтересованных педагогов и педагогических коллективов к информационным, учебным и методическим ресурсам. Именно РМЦ является тем самым пространством, которое на сегодняшний день должно стать приоритетным для государства, поскольку основная его цель – стимулировать у ребенка желание учиться.

Стратегия проекта - перевод на новый технологический уровень образовательных процессов в гимназии посредством создания Ресурсно-Методического Центра НИУ ВШЭ.

В образовательных учреждениях на сегодняшний день отсутствует модель практического применения ресурсов Высшей Школы, которые бы обеспечили эффективное решение задач, стоящих перед современной школой по реализации ФГОС на старшей ступени образования.

Настоящий проект призван создать модель ресурсно-методического пространства на основе партнёрских отношений гимназии и НИУ ВШЭ, которая будет способствовать повышению конкурентоспособности и качеству образования в ОО.

Срок реализации проекта – 2017 – 2020 г.г.

Бюджет – Общая стоимость проекта составляет 546565 руб., из них собственных средств- 546565 руб.

Ожидаемый эффект:

Эффективное решение задач по реализации ФГОС на старшей ступени образования, рост конкурентоспособности ОО, повышение качества образования к 1 сентября 2020-2021 г.г.

1. ВВЕДЕНИЕ.

*«Если ученик в школе не научился
сам ничего творить, то и в жизни он будет только
подражать, копировать»*

Л.Н. Толстой

Происходящие в стране социально-экономические преобразования требуют модернизации системы образования с целью её максимального приспособления к реалиям общественной жизни. Важнейшим средством обновления и модернизации образования являются инновационные процессы, происходящие в ОУ.

Предназначение инновационных процессов - развитие школы как педагогической системы и особой социальной организации, достижение качественно новых, более высоких результатов образования, повышение конкурентоспособности ОУ.

Инновационный процесс - комплексная деятельность по созданию, освоению, использованию и распространению современных или осовремененных новшеств (теорий, методик, технологий и т.п.). Это процесс преобразования научного знания в инновацию, процесс последовательного превращения идеи в продукт, технологию или услугу; процесс мотивированный, целенаправленный, сознательный, ставящий своей целью перевод системы образования в новое качественное состояние, в режим развития.

Направленность, темпы, эффективность инновационных процессов зависят от социально-экономической среды, в которой они функционируют и развиваются, а также от качества управления. Система управления в современной науке трактуется как совокупность человеческих, материальных, технических, информационных, нормативно-правовых и прочих компонентов, связанных между собой так, что благодаря этому реализуется весь комплекс функций управления.

Под управлением инновационным процессом в общеобразовательном учреждении следует понимать определённым образом организованное взаимодействие управляющих и управляемых систем, направленное на оптимизацию и гуманизацию образовательного процесса, на повышение результата образования.

Управленческий процесс эффективен, если он соответствует логике реального процесса развития, если решения субъекта управления оперативны и адекватны решаемой проблеме, если руководители ОУ, принимающие решения, обладают способностями оценить ситуацию, прогнозировать, управлять рисками.

На управление инновационным процессом оказывают влияние различные факторы внешней и внутренней среды, поэтому его следует рассматривать как совокупное управление следующими взаимосвязанными процессами: выполнение предписаний и

рекомендаций вышестоящих органов управления образованием; внедрение в педагогическую практику новых достижений педагогической науки и смежных наук; освоение передового педагогического опыта; изучение и обобщение педагогического опыта внутри школы; изучение образовательных потребностей учащихся, пожеланий родителей и социального окружения; выдвижение инновационных идей, разработка, экспертиза и внедрение инноваций внутри школы; повышение инновационного потенциала школы как способности участников образования к осуществлению инновационной деятельности.

Управление инновационной деятельностью - процесс сложный, многофункциональный, включающий разнообразную совокупность действий, среди которых: постановка стратегических и тактических целей, анализ внешней среды с учетом неопределенности и риска, анализ инфраструктуры и возможностей учреждения, диагностика реально сложившейся ситуации, прогнозирование будущего состояния учреждения, поиск источников творческих идей и их финансирования, формирование инновационного портфеля, стратегическое и оперативное планирование, управление научными и методическими разработками, совершенствование организационных структур, анализ и оценка эффективности инноваций, разработка стратегии и тактики инновационного маркетинга, диверсификации и управление рисками и др.

Но главными направлениями и задачами инновационного менеджмента, на наш взгляд, следует считать: разработку и осуществление единой инновационной политики; определение системы стратегий, проектов, программ; ресурсное обеспечение и контроль за ходом инновационной деятельности; подготовку и обучение педагогов; формирование целевых коллективов, групп, осуществляющих решение инновационных проектов, создание инновационной среды. Управление инновационными процессами многовариантно, предполагает сочетание стандартов и неординарности комбинаций, гибкость и неповторимость способов действия, исходя из конкретной ситуации. В инновационном менеджменте готовых рецептов нет и быть не может. Но он учит тому, как, зная приемы, методы, способы решения тех или иных задач, добиться ощутимого успеха в развитии организации.

Управление инновационным процессом в контексте целостного развития школы должно осуществляться комплексно и включать следующие аспекты:

- работу с педагогическими кадрами, направленную на создание предпосылок для инновационно-педагогической деятельности;
- работу с учащимися, предполагающую изучение и учёт интересов и образовательных потребностей учащихся, создание условий для адаптации детей к происходящим преобразованиям;

- работу с родителями, направленную на формирование позитивного отношения семьи к вводимым в школе новшествам и привлечение родителей к участию в инновационном процессе;
- совершенствование работы совокупного субъекта внутришкольного управления с целью максимального использования имеющихся в школе ресурсов;
- осуществление связей с окружающей школу средой для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей социума и привлечения в школу дополнительных ресурсов;
- осуществление контроля, анализа и регулирования инновационной деятельности;
- осуществление информационного обеспечения инновационной деятельности.

Развитие школы на основе инноваций представляет собой сложный и длительный процесс, конструирование которого неизбежно приобретает стратегический характер и требует разработки соответствующей стратегии управления. Выбор инновационной стратегии - одна из важнейших проблем управления нововведениями.

Чем более мощным стратегическим и системным ресурсом обладает инновация, тем труднее учесть ее последствия в управлении ОУ. Ведь инновационный процесс - это процесс вероятностный, а поэтому характеризующийся повышенной неопределённостью и рисками, неприменимостью жесткого целеполагания, низкой предсказуемостью результатов и, следовательно, проблематичной и вероятностной отдачей. Данные свойства важно учитывать в управлении.

Противоречивость и разнонаправленность инновационных процессов в реальных условиях внутришкольного управления обуславливают необходимость их упорядочения. Оптимальным способом упорядочения инновационной деятельности является программно-целевое управление развивающейся школой.

В процессе перевода образовательного учреждения в режим развития выделяют следующие этапы:

Осознание важности, необходимости и неизбежности будущих преобразований одним из членов административной команды образовательного учреждения, т.е. наличие своего рода "идейного вдохновителя" и "генератора" будущих идей.

Формирование команды, подразумевающей не столько административную (менеджерскую) команду, что само по себе является не переменным и необходимым условием, сколько идейных сторонников из педагогического коллектива, методически и технологически подготовленных к осуществлению инновации.

Мотивация членов педагогического коллектива и формирование готовности учителей к инновационной деятельности.

Проблемный анализ школы, построение "проблемного поля" и определение главной (ключевой), на сегодняшний день, проблемы своего ОУ.

Выработка проектной идеи развития школы. Это выбор объекта нововведений, который должен исходить из жизненной необходимости конкретной школы и однозначно быть понимаемым большинством участников образовательного процесса.

Определение конкретных управленческих действий по реализации выработанной идеи, т.е. составление плана или программы ее реализации.

Отслеживание первых шагов по реализации проектной идеи с целью коррекции последующих управленческих действий.

В рамках управления инновационными процессами необходима следующая совокупность управленческих действий:

- разработка нормативно-правовой базы управления инновационным процессом, включающей описание функциональных обязанностей и механизмов взаимодействия структурных подразделений управляющей системы;
- определение содержания инноваций, обеспечивающих целостное развитие школы на основе интеграции инновационных потенциалов школы, семьи и социальной среды;
- разработка научно-методического обеспечения инновационного процесса;
- подготовка подразделений структуры управления инновационным процессом к выполнению их функциональных обязанностей, педагогических кадров к инновационной деятельности, учащихся и их родителей к участию в инновационном процессе;
- обновление структуры внутришкольного управления; создание инновационного совета школы, инновационных и экспертных групп, творческих объединений педагогов, учащихся, родителей;
- обновление и реконструкция материально-технического оснащения учебно-воспитательного процесса;
- внедрение лично адаптированной системы непрерывного образования и самообразования педагогических работников, направленной на повышение профессионально-педагогической компетентности в освоении инноваций;
- реализация системы организационно-процедурных механизмов выдвижения, экспертизы и реализации инновационных идей;
- осуществление системы управленческой поддержки образовательных инициатив и педагогического творчества;
- внедрение методики экспертизы инноваций;

- разработка и введение нормативов оценивания инновационно-педагогической деятельности;
- внедрение технологии определения эффективности управления инновационным процессом в школе;
- введение дополнительных образовательных услуг.

Важнейшим аспектом управления, определяющим эффективность инновационной деятельности в школе, является организация работы субъектов инновационного процесса. Субъекты инновационного процесса - лица, органы, организации, вовлеченные в процесс обновления школы.

Каждый субъект системы управления осуществляет весь функциональный цикл самоуправления: самоанализ, самоцелеполагание, самопланирование (проектирование и конструирование своей деятельности), самоорганизацию, самоконтроль, самокоррекцию.

Нововведенческие мероприятия должны быть неотъемлемой частью обычной, нормальной работы. Для этого инновационная деятельность требует создания творческой атмосферы в коллективе. Нельзя вынудить работать на самом высоком уровне. Хорошо выполненная работа - это чисто добровольный вклад, который возможен лишь тогда, когда сотрудник ощущает заботу о себе, чувствует себя совладельцем организации. В результате неосознанное (доверие, забота, внимание) дает вполне осознаваемые результаты - качество, эффективность работы, развитие организации.

Важнейшим условием успешности инноваций является наличие в школе инновационной среды - определённой системы морально-психологических отношений, подкреплённой комплексом мер организационного, методического, психологического характера, обеспечивающих введение инноваций в образовательный процесс школы.

К признакам инновационной среды относятся: способность педагогов к творчеству, наличие в коллективе партнёрских и дружеских отношений, хорошая обратная связь (с учащимися, семьями, социумом), а также интегративные характеристики высокоразвитого коллектива (общность ценностных ориентации, интересов, целевых установок и т. п.).

В управленческой практике известны различные формы интеграции инновационных усилий, повышения инновационного потенциала организации, вовлечения учителей в инновационную деятельность. Это стажировка, повышение квалификации педагогов; педагогические, методические советы, круглые столы, дискуссии; деловые, ролевые, эвристические игры по генерированию новых педагогических идей; творческая работа учителей в школьных, районных МО; самообразование, работа с научно-методической литературой; самостоятельная исследовательская, творческая деятельность над темой, участие в коллективной экспериментально-исследовательской деятельности в рамках

общей проблемы; практикумы, тренинги; инновационные технологии обучения, интерактивные методы научно-методической работы; описание инновации как опыта работы, выступления на научно-практических конференциях, семинарах; творческие отчеты учителей по обобщению опыта и др.

Управление в инновационном менеджменте осуществляется с помощью различных методов, которые представляют собой систему правил и процедур выполнения различных задач управления инновациями. Используются как общие методы менеджмента, применяемые во всех сферах управленческой деятельности, так и специальные, характерные для инновационного менеджмента. К специальным методам относятся: методы выявления мнений (интервью, анкетирование мнений, выборочные опросы, экспертиза); аналитические методы (системный анализ, написание сценариев, сетевое планирование, функционально-стоимостной анализ, экономический анализ); методы оценки (риска, шансов, эффективности инноваций и др.); методы генерирования идей (мозговая атака, метод синектики, морфологический анализ, деловые игры и ситуации); принятия решений (таблицы решений, построение деревьев решений, сравнение альтернатив); методы прогнозирования (экспертные, экстраполяции, аналогии, метод Дельфи, имитационные модели), наглядного представления (графические модели, должностные описания и инструкции); методы аргументации (презентации, ведение переговоров).

В управлении инновационными процессами в образовании свою эффективность доказали следующие методы руководства инновационной деятельностью: методы создания (формирования) эффективно работающих творческих, исследовательских групп, эффективной системы коммуникаций; методы мотивации (стимулирование, создание креативного поля, мотивирующий контроль); методы создания условий для профессионального роста членов педколлектива; методы регулирования социально-психологического климата в коллективе, формирования внутришкольной культуры, интегрирующие усилия субъектов инновационного процесса в достижении целей развития школы.

Результат инновационной деятельности в нашем случае станут конкретные изменения в объекте преобразований (МАОУ многопрофильной гимназии №13 г. Пензы), качестве образовательной, педагогической и управленческой деятельности через создание организации (Ресурсно-методического центра НИУ ВШЭ), которая обладает уникальной технологией и идеей (с обязательными элементами реализации), которая рекомендована для распространения и в других образовательных организациях.

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Обоснование темы проекта на основе анализа социально-управленческой ситуации *(на основе данных мониторинга в МАОУ многопрофильной гимназии №13 г. Пензы).*

Рынок любого товара или услуги имеет свои особенности, не меняющиеся, впрочем, суть самой конкуренции. Как явление она не нова, но многообразие ее проявлений требует постоянного изучения, включая оценку динамики или интенсивности. Сегодня ни одно серьезное учебное заведение не может обойтись без конкуренции. Несмотря на разнообразные методы и формы конкурентной борьбы, каждая школа пытается выработать свою конкурентную стратегию для достижения рыночного успеха.

Школа сегодня стремится к максимальному учету потребностей и склонностей обучающихся, интересов родителей. Для наиболее полного удовлетворения запросов этих категорий потребителей образовательных услуг в гимназии уделяется приоритетное внимание созданию комфортных условий для воспитания и обучения детей, оптимизации деятельности педагогических работников. Материально-техническая база школ постоянно обновляется и в целом соответствует современным требованиям: учебные кабинеты школы оснащены компьютерной техникой (ноутбук, проектор, экран, МФУ, SMART-доски), объединены в единую локальную сеть, в кабинетах административно-управленческого и вспомогательного персонала установлены ноутбуки с МФУ, входящие в школьную локальную сеть. В рамках реализации ФГОС нового поколения практически 100% педагогических работников прошли курсы переподготовки и повышения квалификации.

Но, при этом, анализ состояния образовательной среды, отвечающей вызовам нового времени и нового поколения, наглядно показывает, что уровень образовательных компетенций участников ОП (в соответствии с требованиями ФГОС): педагогов, обучающихся, родителей - остается еще недостаточно сформированным. Данные приведены в таблице:

Уровень сформированности образовательных компетенций участниками ОП

№ п/п	Индикатор сформированности образовательных компетенций	Педагоги	Учащиеся	Родители
1.	Знания и умения целеполагания, планирования, анализа, рефлексии, самооценки учебно-познавательной деятельности	87 %	76 %	56 %
2.	Использование знаний для решений конкретных задач	83 %	78,5%	62 %
3.	Функциональная грамотность: умение отличать факты от домыслов, владение измерительными навыками	93 %	74 %	71 %
4.	Поиск информации	88 %	93 %	69 %
5.	Обработка информации	76 %	61 %	59 %
6.	Владение новыми технологиями и понимание возможности их использования	91 %	75 %	41 %
7.	Владение приемами учебно-познавательных проблем	82 %	62 %	49 %
8.	Умение работать в команде	96 %	89 %	57 %

В этой связи приоритетными задачами в гимназии, на осуществление которых направлена реализация комплекса мер по модернизации общего образования и внедрение ФГОС нового поколения (на старшей ступени), являются:

- развитие партнерских отношений с высшими учебными заведениями, ресурс которых гораздо больше чем в ОО;
- развитие сети ОО с моделями информационных ресурсов, дистанционных центров образования и организация их взаимодействия в рамках ОП;
- создание условий для обеспечения обучающихся доступным и качественным образованием независимо от места жительства и состояния здоровья;
- развитие кадрового потенциала системы образования, способного решать задачи современного образования, осваивать передовые технологии, быть активными пользователями информационно-образовательных ресурсов, носителями и трансляторами информационно-коммуникативной культуры;
- и т.д.

Проблема состоит в том, что уровень современной старшей школы в полной мере не отражает запросы новых мировых тенденций в образовании. Старшая школа не предусматривает рациональное распределение учебной нагрузки старшеклассников, мало способствует их самоопределению и социализации, не нацелена на профориентацию.

Такое положение дел, безусловно, отражается на конкурентоспособности ОО.

Умение работать с информацией, психологическая и профессиональная готовность к работе с информационно-техническими средствами, потребность во владении современными технологиями отражает в целом уровень культуры педагогов, детей, родителей.

Таким образом, одним из возможных путей решения данной проблемы является необходимость объединения образовательных ресурсов средней школы и ресурсов высшего учебного заведения.

С целью решения данной проблемы проектная команда гимназии предлагает создание на базе МАОУ многопрофильной гимназии №13 г. Пензы Ресурсно-Методического Центра НИУ ВШЭ, партнёрство с которым поможет решить задачи по реализации ФГОС на старшей ступени образования, повысит конкурентоспособность ОО и качество образования в ОО.

Уникальность данной идеи состоит в том, что проект «Гимназия – Ресурсно-методический центр НИУ ВШЭ» может и должен быть транслирован в другие образовательные организации г. Пензы.

Тема проекта: «Гимназия – ресурсно-методический центр НИУ ВШЭ: партнерство для решения образовательных задач через инновационную деятельность в соответствии с ФГОС» (как условие повышения конкурентоспособности и качества образования в ОО).

2.2. Цель и задачи проекта.

Деятельность Ресурсно-Методического Центра направлена на достижение следующих целей и задач:

Цель проекта:

Эффективное решение задач по реализации ФГОС на старшей ступени образования, повышение конкурентоспособности и качества образования образовательной организации через создание Ресурсно-Методического Центра.

Задачи проекта:

1. Выявление уникальных педагогических и управленческих технологий /практик в сфере среднего общего образования.
2. Аккумуляция и обобщение передового опыта по использованию инновационных подходов в образовательном процессе.
3. Трансляция и популяризация передового опыта среди школ Пензенского региона.
4. Использование научно-методического сопровождения НИУ ВШЭ для эффективной организации деятельности РМЦ.

5. Создание сети школ, реализующих подобные педагогические и управленческие технологии/практики для формирования суммарного опыта при инициативной и деятельностной позиции каждого участника сетевого узла.

Актуальность темы: партнерские отношения школы и вуза, формируя систему ценностей, способствует взаимоактивации, интегрируют положительное влияние на единое образовательное пространство, формируют субъект-субъектное отношение. Анализ методологических подходов к моделированию взаимодействия образовательных систем в области развития образовательного пространства показывает многоаспектность и сложность данного процесса. Вместе с тем позволяет отметить, что разработка и внедрение моделей взаимодействия вуза и школы является уникальным и применимым для конкретной модели в зависимости от тех целей и задач, которые она решает.

Действенной формой взаимодействия вуза и школы являются ресурсные центры. РЦ – это вполне своевременное и необходимое явление в образовании. Ресурсно-методические центры должны получить широкую востребованность благодаря необходимости модернизации в образовательной сфере. Деятельность РМЦ должна заключаться в грамотной организации доступа заинтересованных педагогов и педагогических коллективов к информационным, учебным и методическим ресурсам. Именно РМЦ является тем самым пространством, которое на сегодняшний день должно стать приоритетным для государства, поскольку основная его цель – стимулировать у ребенка желание учиться.

Стратегия проекта - перевод на новый технологический уровень образовательных процессов в гимназии посредством создания Ресурсно-методического центра НИУ ВШЭ.

В образовательных учреждениях на сегодняшний день отсутствует модель практического применения ресурсов Высшей школы, которые бы обеспечили эффективное решение задач, стоящих перед современной школой по реализации ФГОС на старшей ступени образования.

Настоящий проект призван создать модель ресурсно-методического пространства на основе партнёрских отношений гимназии и НИУ ВШЭ, которая будет способствовать повышению конкурентоспособности и качеству образования в ОО.

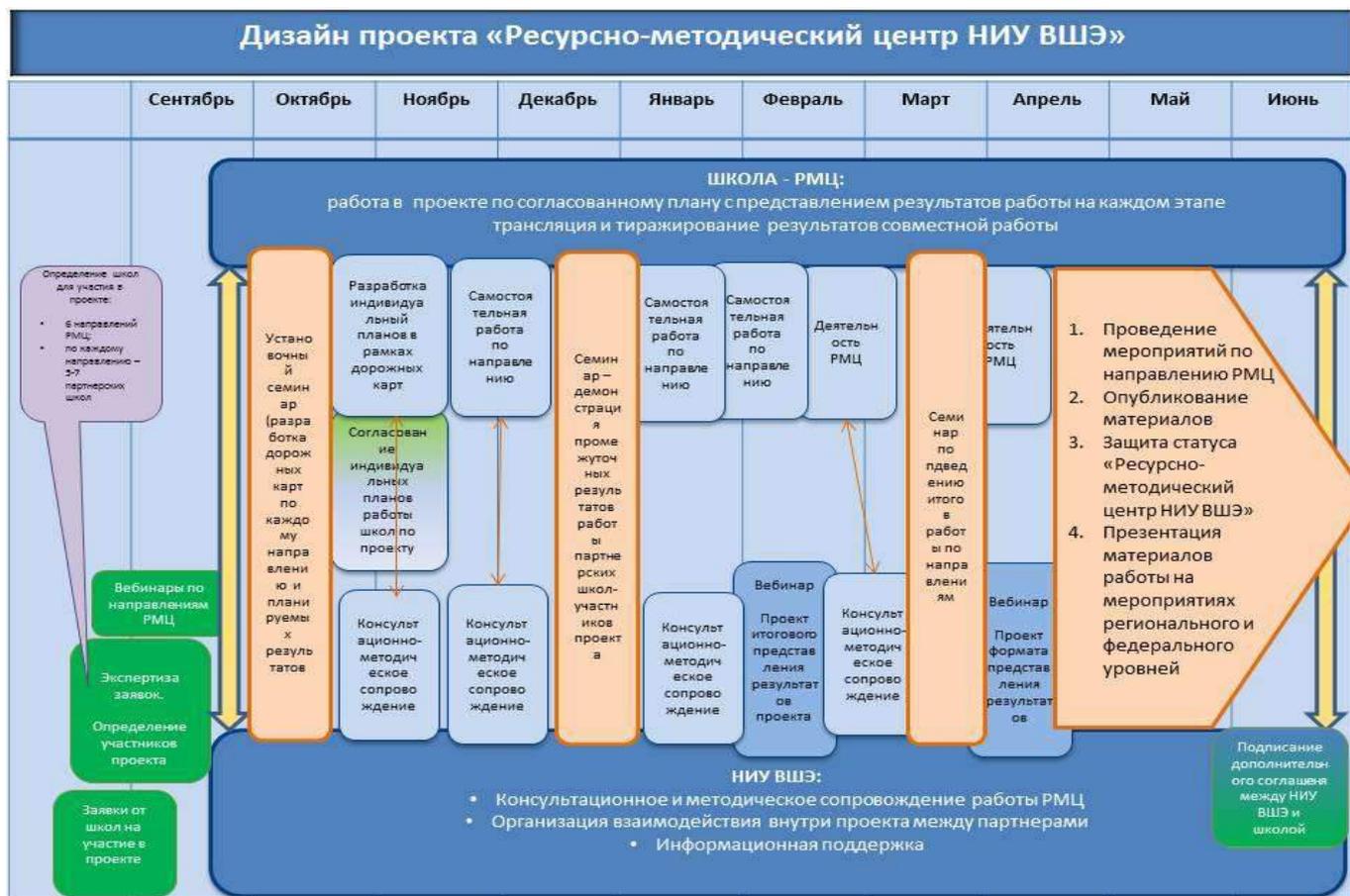
Срок реализации проекта – 2017 – 2020 г.г.

Бюджет – Общая стоимость проекта составляет 546565 руб., из них собственных средств- 546565 руб.

Ожидаемый эффект:

Эффективное решение задач по реализации ФГОС на старшей ступени образования, рост конкурентоспособности ОО, повышение качества образования к 1 сентября 2020-2021 г.г.

Модель «Гимназия – ресурсно-методический центр НИУ ВШЭ» основывается на партнерских отношениях и объединении образовательных ресурсов МАОУ многопрофильной гимназии №13 г. Пензы и Научно-исследовательского университета Высшей школы экономики.

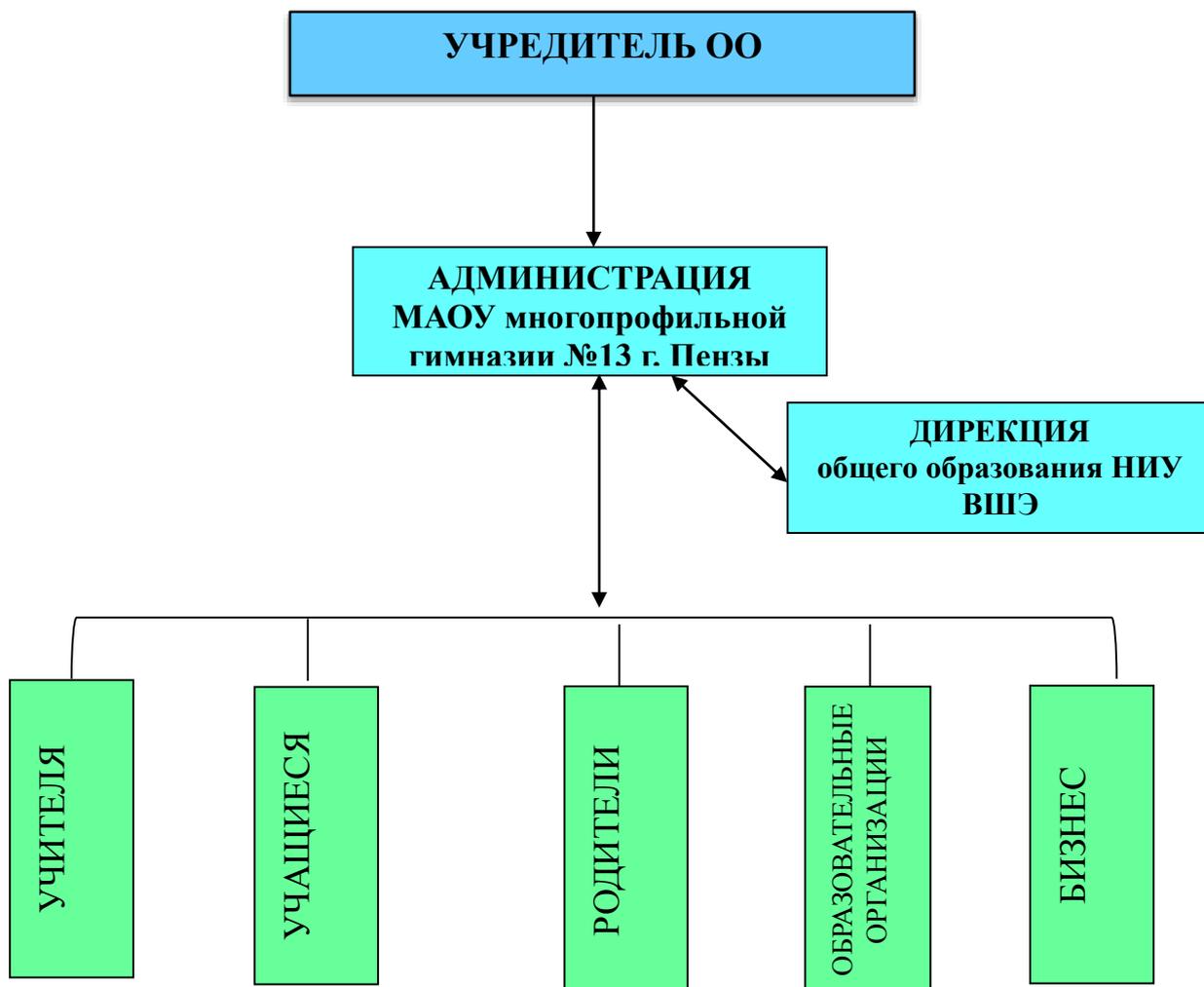


2.3 Взаимодействие со стейкхолдерами.

Стейкхолдеры - это группы сторон, от которых зависит успешная реализация проекта и тех, на кого направлен проект. Для реализации проекта выделены следующие группы:

1. Учредитель
2. Учащиеся
3. Родители
4. Администрация ОО
5. Учителя
6. НИУ ВШЭ
7. Бизнес

Схема взаимодействия стейкхолдеров



- **УЧРЕДИТЕЛЬ** - заинтересован в реализации инновационных проектов, открытии инновационных площадок, повышении информатизации образовательного процесса, внедрении электронного документооборота, положительном социальном имидже муниципального района.

- **УЧИТЕЛЯ** - заинтересованы в увеличении заработной платы, повышении престижности ОО, большей включенности родителей в процесс обучения и воспитания, доступности ЭОР, учебников, монографий, периодических изданий, художественной литературы.

- **РОДИТЕЛИ** - заинтересованы в получении своевременной, достоверной информации об учебных и внеучебных достижениях детей, упрощении контакта с учителями и администрацией, безопасности детей, высоких результатах обучения, повышении престижности ОО.

- **УЧАЩИЕСЯ** - заинтересованы в повышении престижности ОО, прозрачности системы выставления отметок, разнообразии учебной и внеучебной школьной жизни, усилении компьютеризации образовательного процесса.

- **ДИРЕКЦИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НИУ ВШЭ** - заинтересована в повышении качества подготовки абитуриентов, участии в моделировании образовательных траекторий, рекламе, участии в выявлении и сопровождении одаренных детей.

- **БИЗНЕС** - заинтересован в углублении системы отраслевого моделирования, реализации собственных социальных программ, паблсити.

- **АДМИНИСТРАЦИЯ ОО** - заинтересована в решении задач по реализации ФГОС на старшей ступени образования и во всестороннем повышении конкурентоспособности ОО.

Таблица 3.

Влияние на реализацию проекта стейкхолдеров

Стейкхолдеры	Возможности положительного влияния на проект	Угрозы (возможности негативного влияния на проект)
Учредители	Повышение статуса проекта, привлечение партнеров, экспертов, средств с помощью реализации административного ресурса	Желание влиять на процесс распределения привлеченных средств, недооценка приоритетности проекта по отношению к иным видам деятельности
Администрация ОО	Актуализация вопросов, связанных с реализацией проекта на фоне других видов деятельности, использование	Нехватка времени на реализацию проекта в связи с большим объемом другой

	инструментов морального и материального стимулирования, приоритетное распределение имеющихся материальных ресурсов	работы, излишнее стремление контролировать проект на всех уровнях его реализации, подавление инициатив участников ОП
Родители	Обеспечение положительного общественного мнения, привлечение благотворительных средств для реализации проекта	Недооценка значимости проекта, нехватка навыков работы с информационно-образовательными ресурсами, низкий уровень развития ИКТ – компетенции
Учителя	Обеспечение качественных образовательных ресурсов методическая поддержка проекта, создание основного контента сайта	Отсутствие интереса к проекту, нехватка навыков работы с информационно-образовательными ресурсами, низкий уровень развития ИКТ - компетенции
Учащиеся	Создание контента сайта, формирование положительного имиджа проекта, раскрутка проекта в социальных сетях, помощь на всех этапах реализации проекта	Сопrotивление проекту, нежелание расширять доступ родителей к информации об уровне обучения и воспитания, содержанию домашнего задания, упрощению процедуры коммуникации учитель-родитель
Дирекция общего образования НИУ ВШЭ	Информационная поддержка проекта, методическое сопровождение проекта, научное руководство проектом	Стремление использовать проект исключительно в своих интересах, иждивенческое отношение к проекту, вытеснение из проекта конкурентов
Бизнес	Привлечение материальных и технических средств для реализации проекта, распространение информации о проекте, привлечение экспертов, раскрутка сайта проекта	Стремление использовать проект исключительно в своих интересах (реклама), иждивенческое отношение к проекту, вытеснение из проекта конкурентов

2.4. Мероприятия проекта и результаты, ожидаемые в ходе их реализации.

В ходе проведения мероприятий, направленных на реализацию задач проекта, конечным итогам будут следующие результаты- продукты и результаты-эффекты.

Таблица 4.

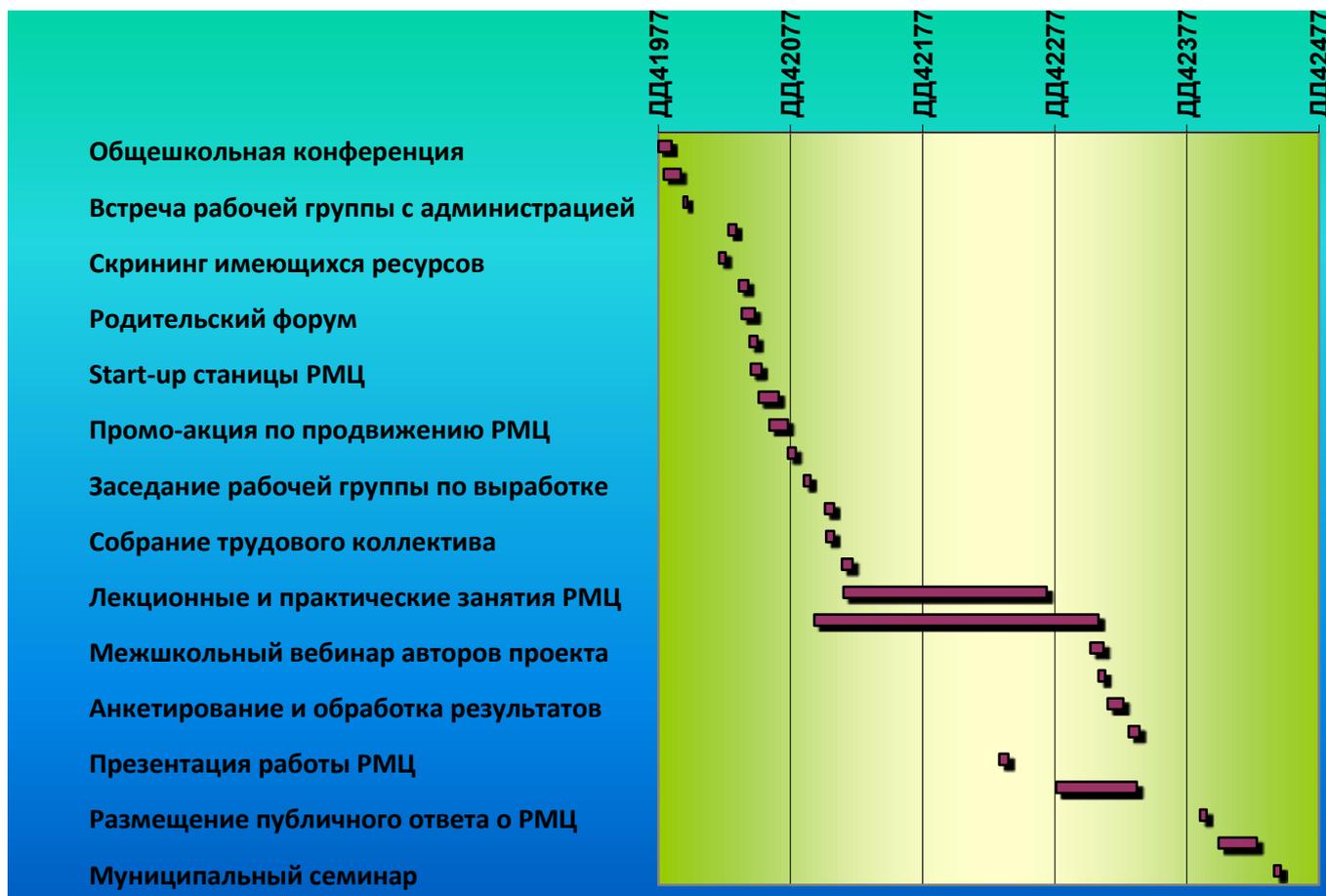
Задача	Мероприятие	Результаты-продукты	Результаты-эффекты
1.Выявление уникальных педагогических и управленческих технологий /практик в сфере среднего общего образования	<p>1.1.Общешкольная конференция. Тема «Презентация проекта по созданию «Гимназия – Ресурсно-методический центр НИУ ВШЭ» с приглашением руководителей ОО г. Пензы.</p> <p>1.2.Заседание рабочей группы. Тема: «Разработка локальных актов, символики проекта и презентации. Утверждение плана работы».</p> <p>1.3. Встреча рабочей группы с администрацией школ г. Пензы с целью выявления передовых педагогических практик.</p>	<p>1.1 Мультимедийная презентация.</p> <p>1.2.Протокол, план работы, локальные акты.</p> <p>1.3.Банк данных передовых педагогических практик/технологий.</p>	1.1. Изменение структуры ОО
2. Аккумуляция и обобщение передового опыта по использованию инновационных подходов в образовательном процессе.	<p>2.1. Стажировочные площадки «Актуальность создания на базе гимназии Ресурсно-методического центра как фактора решения задач по реализации ФГОС на старшей ступени образования».</p> <p>2.2.Обобщение материалов передового педагогического опыта школ других регионов</p> <p>2.3.Start-up страницы «Гимназия – ресурсно-методический центр НИУ ВШЭ» на фейсбуке.</p>	<p>2.1.Презентация и раздаточный материал по теме стажировочных площадок.</p> <p>2.2. Электронный банк данных.</p> <p>2.3. Станицы проекта на фейсбуке.</p>	2.1.Изменение структуры ОО
3. Трансляция и популяризация передового опыта среди	3.1. Стажировочные площадки «Гимназия Ресурсно-методический центр НИУ ВШЭ как фактор решения задач по	3.1. Презентация и раздаточный материал по теме стажировочных площадок.	3.1. Создание положительного имиджа ОО. 3.2. Вовлечение родителей в ОП, как

школ Пензенского региона	реализации ФГОС на старшей ступени образования». 3.2. Онлайн и офлайн родительские собрания с привлечением дирекции общего образования НИУ ВШЭ 3.3. Круглый стол со внешними стейкхолдерами 3.4.Выступление с презентацией проекта на НПК педагогических работников г. Пензы 3.5. Защита проекта на конференции НИУ ВШЭ	3.2. Соглашение о намерениях. 3.3.Информационный буклеты, презентация. 3.4.Проект, презентация, информационный баннер. 3.5.Проект, презентация, информационный баннер.	активных участников. 3.3. Побуждение школ г. Пензы к сетевому взаимодействию.
4. Использование научно-методического сопровождения НИУ ВШЭ для эффективной организации деятельности РМЦ.	4.1. Онлайн вебинары 4.2. Курсы повышения квалификации на базе НИУ ВШЭ. 4.3.Консультации научного руководителя НИУ ВШЭ. 4.4. Обучающие семинары на базе НИУ ВШЭ. 4.5.Академия старшеклассников на базе УЦ «вороново»	4.1.Материалы использования для организации ОП 4.2. Свидетельство о повышении квалификации. 4.3.Учебный план, рабочие программы, расписание уроков, дорожная карта.	4.1. Создание условий по повышению квалификации в соответствии с ФГОС. 4.2.Повышение качества образования. 4.3.Улучшение комфортности образовательной среды. 4.4.Рост уровня удовлетворенности участников образовательного процесса.
5. Создание сети школ, реализующих подобные педагогические и управленческие технологии/практики для формирования суммарного опыта при инициативной и деятельностной позиции	5.1.Оформление партнерских отношений между дирекцией общего образования НИУ ВШЭ, РМЦ и школ, заинтересованных в создании сети 5.2. Анкетирование участников ОП школ, заинтересованных в	5.1. Соглашение о намерениях 5.2. Аналитическая справка	5.1.Повышение уровня эффективности решения задач по реализации ФГОС на старшей ступени образования 5.2.Увеличение количества школ, обеспечивающих

каждого участника сетевого узла	создании сети. 5.3. Конференция с участниками ОП школ вошедших в сеть университетского образовательного округа НИУ ВШЭ 5.4. Защита проекта «Гимназия – Ресурсно-методический центр НИУ ВШЭ» перед экспертной комиссией НИУ ВШЭ	5.3.Решение конференции 5.4. Свидетельство о присвоении статуса РМЦ	современные условия для получения качественного образования
---------------------------------	--	--	---

Вышеприведенные мероприятия предполагается проводить в соответствии с планом – графиком (см. Приложение 1).

График Ганта



Проведение данных мероприятий на высококачественном уровне в строгом соответствии с планом-графиком в конечном результате приведет не только к решению частных задач, но и к достижению общей цели проекта.

К 01.09.2020 г. мы рассчитываем, что эффективность решения задач по реализации ФГОС на старшей ступени образования, а также уровень конкурентоспособности и качества

образования в гимназии возрасте минимум на 30%.

2.5 Ресурсы проекта

В процессе работы над содержанием проекта был проведен анализ имеющихся ресурсов и разработаны меры по обеспечению условий, направленных на реализацию проекта.

Решающим фактором эффективной реализации проекта является его ресурсное обеспечение. Для реализации нашего проекта требуются вложения дополнительных ресурсов, но предполагается использовать и имеющиеся.

Имеются в виду следующие ресурсы:

- ✓ кадровые – администрация и педагоги гимназии, профессорско-преподавательский состав НИУ ВШЭ, администраторы и тьюторы дирекции общего образования НИУ ВШЭ;

- ✓ человеческие – тьюторы (из числа педагогов и аспирантов НИУ ВШЭ), родители учащихся, учителя, обучающиеся, заинтересованные лица всех структур МО, принимающие участие в проводимых мероприятиях;

- ✓ материально-технические – интернет, ВКС, интерактивное оборудование;

- ✓ административные – представители Учредителя, директора ОО, дирекция общего образования НИУ ВШЭ;

- ✓ управленческие – руководитель проекта, научный руководитель проекта, члены проектной команды, куратор дирекции общего образования НИУ ВШЭ;

- ✓ информационно-методические - интернет, диагностические материалы; нормативно-правовые документы, сайт НИУ ВШЭ и дирекции общего образования НИУ ВШЭ, группа в фейсбуке, сетевое взаимодействие школ – РМЦ НИУ ВШЭ из разных регионов страны с целью обмена положительным опытом по данному направлению, услуги СМИ;

- ✓ финансово-экономические – денежные средства на участие педагогов в мероприятиях по повышению квалификации в формате ФГОС на базе учебного центра «Вороново» НИУ ВШЭ, участие детей в Академии старшеклассников НИУ ВШЭ, сессиях, конференциях, семинарах.

С точки зрения проектной группы, имеющиеся и привлечённые ресурсы, позволяют в полной мере реализовать представленный проект. (Приложение 2.)

2.6 Бюджет проекта

1. Оплата труда постоянных работников

Наименование	Стоимость (руб./чел)	Сроки	Общая сумма (руб.)
- тьюторы 8 чел (педагоги гимназии)	1500рубх8чел=12000	18 месяцев	216000

2. Налоговые отчисления

Вид налога	% ставка	Фонд заработной платы (руб.)	Сумма налога (руб.)
- единый социальный налог	30%	216000	64800

Итого на оплату труда	280800руб.
------------------------------	-------------------

3. Основные прямые расходы

Оплата расходов, связанных с командировками в учебный центр «Вороново» и в НИУ ВШЭ г. Москва:

Наименование	Стоимость (руб./чел)	Сроки	Общая сумма (руб.)
организационный взнос,	18*1100=19800	18раз	19800
проезд,	18*8000=144000	18раз	144000
проживание,	3*4000=12000	1раз	12000
питание	18*3000=54000	18раз	54000
			Итого:229800

4. Связь, коммуникации.

Наименование	Стоимость (руб./мес)	Сроки	Общая сумма (руб.)
- интернет;	1000	18месяцев	18000
- ТЭР (электроэнергия).	300	18 месяцев	5400
			Итого : 23400

5. Хозяйственные и канцелярские расходы:

Наименование	Стоимость (руб./чел)	Сроки	Общая сумма (руб.)
- бумага для принтера (А4),	150*12п=1800	1 раз	1800
- бумага для флипчарта	205*1=205	3раз	715
- заправка картриджей,	200*5шт=1000	1 раз	1000
- ручки,	10*10 шт.=100	11раз	1100
- файлы,	100*2п.=400	1раз	400
- блокноты,	40*5шт=200	1 раз	200
- карандаши	10*50шт=500	1раз	500
- скоросшиватели	100*3 шт=300	1 раз	300
- бейдж	10*10шт=100	1раз	100
- приглашительные открытки	15*10шт=150	5 раз	750
- маркеры для флипчарта	340*1шт=340	1 раз	340
- стаканы стеклянные	40*20шт=800	1раз	800
- вода минеральная	14*20шт=280	2 раз	560
			Итого:8565

6. Информационное обеспечение.

Наименование	Стоимость (руб./чел)	Сроки	Общая сумма (руб.)
- баннер	4000*1шт=4000	1 раз	4000
- информация в СМИ	Бесплатно	1раз	-
- репортаж на ТВ	Бесплатно	1раз	-
			Итого 4000
ИТОГО БЮДЖЕТ ПРОЕКТА			546565 руб.

Общая стоимость проекта составляет 546565 рублей, из них имеющиеся собственные средства организации составляют 546565 рублей.

Источники финансирования проекта:

- бюджетные;
- внебюджетные средства.

Из них:

- из бюджета ОО 304200 рублей;
- из привлечённых средств ОО - 242365 рублей.

С целью оптимизации стоимости информационного обеспечения проекта имеется возможность его сокращения за счет привлечения материальных ресурсов образовательной организации.

Статьи бюджета - заработная плата, основные средства, связь и коммуникации уже заложены в финансирование образовательной организации и осуществляются путем выделения субсидий региональным бюджетам в размере, необходимом для реализации государственного стандарта общего образования. После возможной оптимизации ресурсов сумма, необходимая для реализации проекта, составила 233800 рублей (статьи расходов, связанные с основными прямыми расходами и информационным обеспечением проекта).

Бюджетную эффективность проекта команда планирует извлечь из следующих источников финансирования внебюджетных средств:

- организация платных дополнительных услуг;
- сдача помещений в аренду;
- ПГОО «Параллель».

Бюджетная эффективность проекта составит ориентировочно **103 %**.

2.7. Риски проекта.

Анализ рисков проекта

Реализация любого проекта связана с различными видами и степенями рисков.

Среди наиболее существенных рисков проекта можно выделить следующие:

1. Недостаточно высокая заинтересованность и мотивация обучающихся, педагогов, родителей в реализации проекта.
2. Отсутствие достойных доплат за дополнительный объем работы.
3. Удаленность партнера (в лице НИУ ВШЭ), связанные с этим затруднения в участии во всех проводимых ими мероприятиях, в том числе имеются в виду и материальные затраты. Для минимизации вышеперечисленных рисков необходимо провести ряд мероприятий.

Таблица 5.

Анализ рисков проекта

Виды рисков	Риски	Управление рисками
Организационные	Сопrotивление изменениям персонала в ходе реализации проекта	Перераспределение обязанностей в ходе реализации проекта и привлечение в проект новых сотрудников. Методика Коттера и Шлейзингера.

	Невысокий уровень активности педагогов в использовании Интернет-ресурсов.	Интерактивные семинары в ОУ по проблемным позициям, мастер-классы, подключение к ресурсам цифровой школы.
	Недостаточно высокая заинтересованность со стороны родителей.	Работа с родителями: анкетирование, проведение родительских собраний «Реализация ФГОС на старшей ступени образования», индивидуальная электронная почтовая рассылка по итогам мероприятий.
	Низкий уровень/отсутствие стимулирующих выплат за дополнительный объем работы.	Внесение изменений в Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда. Привлечение дополнительных внебюджетных средств.
Управленческие	Перегруженность директора, педагогов, сотрудников школы, задействованных в реализации проекта.	Делегирование полномочий другим работникам ОО. Перераспределение обязанностей в ходе реализации проекта и привлечение в проект новых сотрудников.
	Увольнение сотрудников (задействованных в проекте).	Работа тьюторов с резервом кадров для реализации проекта.
	Дезорганизационные межличностные конфликты в рабочей группе.	Тренинг по тимбилдингу с привлечением специалиста – психолога.
Внешние	Критическое отношение стейкхолдеров к внедрению проекта.	Проведение вебинаров по промежуточным результатам деятельности в ходе реализации проекта 1 раз в 3 месяца (С целью обоснования актуальности и социальной значимости проекта), проведение стажировочных площадок для заинтересованных лиц.
Технические	Сбои в работе интернет-ресурсов.	Использование других средств передачи информации. Переход на работу альтернативного провайдера. Корректировка плана финансовой деятельности.
	Низкая скорость Интернет.	Выбор и оплата другого высокоскоростного трафика за счёт внебюджетных средств. Корректировка плана финансовой деятельности.
	Рост тарифов на услуги связи.	Поиск альтернативных провайдеров. Заложить в бюджет школы средства,

		необходимые для оплаты услуг связи с учетом роста тарифов. Корректировка плана финансовой деятельности.
--	--	--

Чтобы минимизировать возможности рисков, необходимо постоянно осуществлять промежуточный контроль над ходом реализации проекта, своевременно вносить корректировки по срокам и ресурсам.

2.8. Команда проекта.

В целях обеспечения эффективных коммуникаций, способствующих успешной реализации проекта, определены функциональные обязанности членов команды по достижению поставленных задач.

Таблица 6.

Команда проекта

Требующиеся специалисты	Обязанности в проекте
Руководитель проекта	<ul style="list-style-type: none"> - общее руководство, координация процессов при разработке проекта; - распределение и делегирование обязанностей между членами проектной команды; - оформление договоров. Согласование нормативно-правовой базы; - контроль своевременности выполнения задач внутри команды; - координация работы с представителями сторонних организаций (дирекция общего образования НИУ ВШЭ, учредитель, директора ОО); - планирование мероприятий по привлечению финансовых средств для реализации проекта; - подготовка отчётов.
Системный администратор	<ul style="list-style-type: none"> - определение перечня необходимого оборудования, программного обеспечения для бесперебойной организации проведения вебинаров, онлайн-родительских собраний, семинаров с представителями НИУ ВШЭ; - обеспечение бесперебойного функционирования интернета; - контроль за программным обеспечением; - наполнение школьного сайта, организация сетевого взаимодействия, организация работы с цифровыми ресурсами; - освещение деятельности Центра в рамках проекта на сайте.
Заместители директора по содержанию и качеству образования	<ul style="list-style-type: none"> - разработка нормативно-правовой базы; - организация мероприятий внутри гимназии (педсоветы, вебинары, методические декады, стажировочные площадки и т.д.) и за её пределами (курсы повышения квалификации на базе учебного центра «Вороново» НИУ ВШЭ, участие в Академии

	старшекласников, семинарах, сессиях, конференциях); - организация тематических офлайн и онлайн родительских собраний; - работа с тьюторами.
Тьюторы	-организуют и проводят мероприятия (видеоконференции, семинары, вебинары, презентации, осуществляют подготовку статей для СМИ) в рамках проекта; -разрабатывают оценочные листы; - проводят мониторинги и сборы диагностических данных.
Научный руководитель проекта (профессор НИУ ВШЭ)	- осуществляет общее руководство с точки зрения научных подходов разработки и реализации проекта; - проводит промежуточную диагностику и экспертизу; - помогает в мобилизации ресурсов НИУ ВШЭ; - консультирует по вопросам реализации проекта.

2.9. Коммуникационное сопровождение проекта.

С целью формирования позитивного имиджа Ресурсно-методического центра, привлечения внимания к проекту на всех этапах его реализации проектной группой разработаны формы и мероприятия PR-сопровождения проекта.

Таблица 7.

PR-коммуникация

Название мероприятия	Дата	Ответственный	Целевая аудитория	Артефакты
Общешкольная конференция «презентация проекта по созданию «Гимназия – ресурсно-методический центр НИУ ВШЭ»	Май 2017	Руководитель проекта	Участники образовательного процесса, учредитель, представители НИУ ВШЭ	Пресс-релиз
Электронная рассылка пресс-релиза о деятельности «Гимназия – ресурсно-методический центр НИУ ВШЭ»	Сентябрь 2017	Системный администратор	Участники образовательного процесса, учредитель, школы города Пензы	Пресс-релиз
Круглый стол с внешними стейкхолдерами	Октябрь 2017	Руководитель проекта	Участник образовательного процесса	Пресс – релиз, соглашение о намерениях, фоторепортаж на сайте ОО
Размещение материала о	Ноябрь 2017	Заместитель руководителя	Участники образовательного	Материалы на сайтах

деятельности гимназии как ресурсно-методического центра НИУ ВШЭ на сайтах гимназии, дирекции общего образования НИУ ВШЭ		проекта	процесса	
Вебинары заинтересованных лиц с дирекций общего образования НИУ ВШЭ по проблемам внедрения РМЦ	Сентябрь, октябрь, ноябрь 2017 г. Январь, февраль, март, апрель 2018 г., 2019 – 2020 г.г.	Проектная команда	Участник проекта	Пресс-релиз, онлайн трансляция
Муниципальные стажировочные площадки для руководителей для руководителей и заместителей руководителей по теме «Гимназия – РМЦ НИУ ВШЭ»	Октябрь, декабрь 2017 г., январь, март 2018 г.	Руководитель проекта, заместители руководителя	Руководители школ города Пензы	Методические рекомендации, презентации
HR – коммуникация				
Заседание команды проекта по теме: «Разработка локальных актов. Утверждение плана работы»	Май 2017 г.	Руководитель проекта	Команда проекта	План работы, корпоративный регламент, баннер
Участие в выездном семинаре в учебный центр «Вороново» НИУ ВШЭ	Апрель, октябрь, декабрь 2017 г., январь, апрель 2018 г.	Руководитель проекта	Члены проектной команды	Нормативные документы, методические разработки
Тренинг для тьютеров	Сентябрь, октябрь 2017 г.	Заместители руководителя	Тьюторы	Программа тренинга. Тест
Педагогический совет «Актуальность создания «Гимназия – РМЦ НИУ ВШЭ»	Январь 2018 г.	Руководитель проекта	Администрация, педагоги	Протокол решения педагогического совета
Брейнсторминг учащихся «Гимназия – РМЦ НИУ ВШЭ»	Сентябрь 2017 г.	Тьюторы	Учащиеся, команда проекта	Статья в школьной газете
Start-up страницы «Гимназия – РМЦ НИУ ВШЭ» на сайте НИУ ВШЭ	Декабрь 2017 г.	Системный администратор	Участники образовательного проекта, внешние стейкхолдеры	Страница на сайте НИУ ВШЭ
Собрание трудового коллектива по внесению дополнений в	Август 2017 г.	Руководитель проекта	Директор ОО, трудовой коллектив	Локальный акт

положение о стимулирующих выплатах				
GR – коммуникация				
Презентация работы «Гимназия – РМЦ НИУ ВШЭ» на августовской конференции	Август 2017 г.	Руководитель ОО	Руководители органов управления образованием, главы муниципалитетов	Текст доклада, пресс-релиз
Размещение публичного отчета о реализации проекта	Август 2018 г.	Руководитель проекта	Руководители органов управления образованием, главы муниципалитетов	Текст отчета, ролик на муниципальном канале, статья на сайте, баннер на сайте управления образованием
Размещение на сайтах управления образования и муниципалитета пресс-релиза «Благодарность за содействие»	Август 2018 г.	Руководитель проекта	Руководители органов управления образованием, главы муниципалитетов, спонсоры	Статья
FR - коммуникация				
Промо-акция по продвижению «Гимназия – РМЦ НИУ ВШЭ» на рынке образовательных услуг (ММСО 2018)	Апрель 2018 г.	Руководитель проекта	Внешние стейкхолдеры	Информационный буклет, листовка,
Круглый стол с представителями образовательного сообщества «Смешанная модель обучения как альтернатива традиционным подходам в образовании»	Сентябрь 2018 г.	Руководитель ОО	Внешние стейкхолдеры	Информационный буклет, пресс - релиз
Оформление благодарственных писем спонсорам проекта	10.05.2018 г.	Руководитель проекта	Меценаты, спонсоры	Бланк письма

3. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОЕКТА

Проект по созданию Ресурсно-методического центра НИУ ВШЭ на базе образовательной организации может быть реализован в любом субъекте РФ. Успешная реализация Проекта позволит достичь следующей эффективности:

- своевременное решение задач по реализации ФГОС на старшей ступени образования;
- эффективная организация проектной деятельности учащихся с 1 по 11 классы;
- организация исследовательской деятельности учащихся с 5-11 классы;
- организация учебной деятельности с применением современных технологий ведения уроков и использованием ресурсов «Цифровая школа»;
- применение критериального оценивания деятельности учащихся с целью повышения мотивации в получении и освоении знаний;
- индивидуализация обучения на старшей ступени образования с целью повышения качества образования и самоопределения выпускников после окончания школы;
- увеличение доли мотивированных педагогов, активно использующих в практике современные образовательные технологии;
- повышение уровня профессиональных компетенций, квалификации педагогов в формате реализации ФГОС;
- реализация педагогами себя в профессиональной деятельности как творческой личности;
- достижение гимназией социального престижа и признания в новом социальном статусе со стороны образовательного сообщества;
- повышение уровня конкурентоспособности на рынке образовательных услуг;
- повышение качества образования в ОО;
- повышение степени удовлетворенности родителей образовательным процессом;
- подготовка прихода абитуриентов с высоким уровнем знаний и социальной ответственности;
- формирование имиджа гимназии как социально-ответственной организации.

4. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА В РЕГИОНАХ

(в базовых школах Университетского образовательного округа НИУ ВШЭ).

Управление развитием проекта предполагает комплекс мероприятий по внедрению апробированной модели «Гимназия – РМЦ НИУ ВШЭ» в своем регионе.

Так, в **Ставропольском крае** развитие проекта может получить следующие решения:

1. Работа в рамках межмуниципальных семинаров педагогов Ставропольского края в августе 2017 года диалоговой площадки по обсуждению вопроса внедрения данного проекта в регионе.
2. Проведение зональной конференции на базе школы, входящей в Университетский образовательный округ НИУ ВШЭ по внедрению проекта. Распространение видеоролика проекта.
3. Публикация в региональных СМИ рубрик «Педагогическое партнерство».
4. Участие проекта в региональном конкурсе «Грани педагогического исследования» в апреле 2018 года.
5. Двусторонняя связь с модераторами дирекции общего образования НИУ ВШЭ (2017-2020г).

В **Самарской области** развитие проекта планируется в следующем варианте:

1. Проведение вебинаров с участием ОО региона, Учредителя, стейкхолдеров.
2. Работа в рамках августовского педагогического форума учителей Самарской области круглого стола по обсуждению вопроса внедрения проекта «Школа – РМЦ НИУ ВШЭ».
3. Проведение региональных вебинаров в режиме on – line конференции по внедрению проекта (февраль 2018 г).
4. Участие проекта во Всероссийской ярмарке социально-педагогических инноваций в апреле 2018 года.
5. Публикации в газете «Учительская газета», размещение информации на сайтах ОО и Учредителя (август 2018 г, февраль 2019 г).
6. Двусторонняя связь с модераторами дирекции общего образования НИУ ВШЭ (2017-2020г).

Для **Республики Чувашия** предлагается следующий путь дальнейшего развития проекта:

1. Создание страницы «Педагогическое партнерство» на сайте ОО.
2. Проведение регионального семинара по внедрению проекта «Педагогическое партнерство».
3. Организовать сетевое взаимодействие в рамках деятельности «Педагогическое партнерство» между образовательными организациями муниципального района.
4. Публикация в СМИ о результатах работы «Школа – РМЦ НИУ ВШЭ» (август 2018 г - сентябрь 2019 г).
5. Двусторонняя связь с модераторами дирекции общего образования НИУ ВШЭ (2017-2020г).

В **Пензенской области** развитие проекта планируется в следующем варианте:

1. Проведение стажировочных площадок с участием ОО г. Пензы, Учредителя, стейкхолдеров (2017 г. – 2019 г.).
2. Работа в рамках августовского педагогического форума учителей г. Пензы круглого стола по обсуждению вопроса внедрения проекта «Гимназия – РМЦ НИУ ВШЭ» (август 2018 г.).
3. Проведение вебинаров в режиме on – line конференции по внедрению проекта (сентябрь 2018 г).

4. Презентация проекта «Гимназия – РМЦ НИУ ВШЭ» на научно-практической конференции работников образования г. Пензы (март 2018 г).
5. Двусторонняя связь с модераторами дирекции общего образования НИУ ВШЭ (2017-2020г).
6. Диалоговая площадка по внедрению и работе проекта «Педагогическое партнерство» с руководителями школ города Пензы (октябрь 2018 г.).

5.ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Создание Ресурсно-методического центра НИУ ВШЭ на базе МАОУ многопрофильной гимназии №13 г. Пензы обеспечит высокий уровень институционализации образовательных ресурсов образовательных организаций и ведущего вуза страны - НИУ ВШЭ в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения.

Позволит применить новые, более эффективные формы взаимодействия с социальными партнерами, обеспечит внедрение передовых образовательных технологий, поднимет уровень качества образования и социальной активности выпускников школ.

Результативность.

Прогрессивная реализация проекта будет достигнута в том случае, если:

- не снизятся (или вырастут) образовательные результаты учащихся гимназии (по самым различным показателям);
- увеличится рост удовлетворенности всех субъектов образовательного процесса;
- будет гарантирован рост научно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса (включая образовательный потенциал педагогов);
- будет обеспечена ярко выраженная тенденция к развитию всех подсистем (на всех уровнях);
- улучшится материально-техническое оснащение образовательного процесса.

Данный Ресурсно-Методический Центр создаст условия формирования личностных характеристик выпускника согласно «портрету выпускника школы» в соответствии с ФГОС.

Такой подход является инновационным с позиций педагогической науки и практики, т.к. системно обосновывает повышение качества образования за счет создания целостной информационно-образовательной среды школы во всех ее аспектах: материальном, организационном, психологическом, педагогическом и технологическом.

Универсальность такого Центра позволяет применять его работу в различных типах школ субъектов Российской Федерации, как в ближайшей, так и отдаленной перспективе.

Практическая значимость данного проекта состоит в реальной возможности реализовать данную модель в каждом регионе.

Внедрение и реализация предложенного Проекта актуально и своевременно в свете требований «Стратегии-2020» и ФГОС нового поколения. Выбор группой проектной темы обусловлен практическим интересом. Проект будет реализован в рамках муниципальных, региональных программ модернизации образования.

Поэтому во введении и основной части проектной работы дана характеристика актуальности решаемой проблемы, рассмотрены её теоретические основания, дана оценка её практической значимости. В результате реализации проекта изменится организационно-управленческая ситуация в гимназии и в системе образования города.

Анализ взаимодействия стейкхолдеров позволяет оценить их влияние, степень заинтересованности и участия в реализуемом проекте. Все наши стейкхолдеры

заинтересованы в успешной деятельности Ресурсно-Методического Центра, в эффективном достижении им своих целей.

6.ГЛОССАРИЙ

Брейнсторминг (мозговой штурм) — популярный метод группового взаимодействия, используемый для решения как образовательных, так и бизнес задач. Техника мозгового штурма направлена на спонтанное генерирование большого количества идей для решения какой-либо задачи/проблемы.

Баннер ([англ.](#) banner — флаг, транспарант) — [графическое](#) изображение рекламного характера. Баннеры размещают для привлечения клиентов, для информирования или для создания позитивного [имиджа](#)

Видеоконференция (от [англ.](#) videoconference) — область [информационной технологии](#), обеспечивающая одновременно двустороннюю [передачу](#), обработку, преобразование и представление [интерактивной информации](#) на расстояние в режиме [реального времени](#) с помощью [аппаратно-программных средств вычислительной техники](#).

Волонтер (от [лат.](#) voluntarius — добровольно) — человек, добровольно занимающийся безвозмездной общественной деятельностью.

Высокие ожидания - среда высоких ожиданий подразумевает, что у каждого ребенка есть личная цель и он понимает, что для ее достижения должен работать с максимальной отдачей.

Групповая работа - более интенсивная, чем в стандартном варианте.

Единое информационное образовательное пространство - основанная на использовании компьютерной техники программно-телекоммуникационная среда, охватывающая едиными технологическими средствами информационное обеспечение учащихся, учителей, родителей, администрацию учебных заведений и общественность. Подобная среда нацелена на информационную поддержку учебного процесса и управления учебным заведением, на информирование всех участников образовательного процесса о его ходе и результатах, а также о внеучебных мероприятиях.

Задачи – четкий перечень взаимосвязанных действий, подкрепленных реальными материально - техническими, кадровыми и финансовыми ресурсами, реализация которых позволяет перейти от стадии «цели» к стадии «результаты» (могут содержать подзадачи – детализацию задач).

Интернет – всемирное объединение крупных и малых компьютерных сетей. Интернет был создан в 1962 году как военная компьютерная сеть США и со временем разросся во всемирное средство связи, объединяющее более 12 тысяч компьютерных сетей, поддерживающих единую систему адресации.

Информатизация образования - процесс обеспечения сферы образования теорией и практикой разработки и использования современных информационных технологий, ориентированных на реализацию психолого-педагогических целей обучения и воспитания.

Информационно-коммуникационная образовательная среда- это системно организованная совокупность средств передачи данных, информационных ресурсов,

протоколов взаимодействия, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, ориентированная на удовлетворение потребностей пользователей в информационных услугах, а также ресурсах образовательного характера и условий, позволяющих субъектам данной среды реализовывать желание и необходимость обмена информацией через технические каналы.

Информационные и коммуникационные технологии (ИКТ) - обобщающее понятие, описывающее различные устройства, механизмы, способы, алгоритмы обработки информации. Важнейшим современным устройствами ИКТ являются компьютер, снабженный соответствующим программным обеспечением, и средства телекоммуникаций вместе с размещенной на них информацией.

Информация (от латинского informatio -разъяснение, изложение) - совокупность сведений, данных, передаваемых людьми устно (в форме речи), письменно (в виде текста, таблицы, рисунка, чертежа, условных знаков, обозначений), либо другим способом (например, с помощью звуковых или световых сигналов, электрических или нервных импульсов). С середины XX века -общенаучное понятие, включающее обмен сведений между людьми, человеком и автоматом, автоматом и автоматом, обмен сигналами в животном и растительном мире.

Имиджмейкер[англ. imagemaker < image - образ + make - делать] - специалист-психолог, разрабатывающий стратегию и технику эффективного формирования образа (имиджа) артиста, общественного или государственного деятеля в целях повышения его репутации, влияния и популярности.

ИКТ–компетенция - это уверенное владение учащимися всеми составляющими навыками ИКТ–грамотности для решения возникающих вопросов в учебной и иной деятельности, при этом акцент делается на сформированность обобщенных познавательных, этических и технических навыков.

Компетенции - овладение навыками, информацией, инструментами, которые необходимы для управления собственным обучением

Конкурентоспособность — способность определённого объекта или субъекта превзойти конкурентов в заданных условиях.

Личная ответственность - личная ответственность включает обучение целеполаганию, тайм-менеджменту, управлению проектами.

Мастерство - ребенок, изучая последовательно каждую тему, надежно закрепляет ее, избегая пробелов в знаниях.

Медиакласс – это рабочая зона, включающая в себя 1 учебный кабинет, оборудованный для классно-урочной, групповой и индивидуальной работы с информацией. В медиаклассе имеются: фонд образовательных CD-дисков, 1 компьютер с выходом в Интернет, мультимедиа-проектор.

Мониторинг - отслеживание производительности системы, в основном посредством использования индикаторов производительности, ориентированных на результаты.

Модератор (англ. moderator) переводится с английского как замедлитель, регулятор, посредник или арбитр, человек, который контролирует работу группы по реализации проекта.

Некоммерческая организация (НКО) — [организация](#), не имеющая в качестве основной цели своей деятельности извлечение [прибыли](#) и не распределяющая полученную прибыль между участниками. Некоммерческие организации могут создаваться для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, политических, научных и управленческих целей, в сферах охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ. Некоммерческие организации вправе заниматься [предпринимательской](#) деятельностью, только если данная деятельность направлена на достижение целей организации.

Мультимедиа (мультимедиа средства) - компьютерные средства создания, хранения, обработки и воспроизведения в оцифрованном виде информации разных типов: текста, рисунков, схем, таблиц, диаграмм, фотографий, видео- и аудио- фрагментов и т.п.

Образование – составная часть и одновременно продукт *социализации*. Образование стоит на фундаменте *научения*, которое протекает в ходе социализации. Его отличие от процесса спонтанного *научения* – в целенаправленном и ускоренном развитии тех или иных способностей человека благодаря педагогически организованной передаче накопленной людьми культуры, т.е. правил поведения, мышления, знаний и технологий (способов и орудий деятельности), от поколения к поколению. Образование служит интересам личности и общества, одновременно сохраняя культуру и развивая способности новых поколений ее совершенствовать.

Образовательная среда – определенным образом организованное пространство взаимодействия между субъектами образовательного процесса.

Образовательные стандарты (содержание образования) – совокупность содержания учебных материалов, образовательных технологий и образовательной среды.

Персонализация обучения - каждый ребенок движется в процессе учебы по собственной траектории, в своем ритме, следуя своим интересам.

Пресс-релиз — сообщение для прессы; информационное сообщение, содержащее в себе [новость](#) об организации (возможно и частном лице), выпустившей пресс-релиз, изложение её позиции по какому-либо вопросу и передаваемое для публикации в [СМИ](#).

Предуниверсарий – совместный образовательный проект университета и средней образовательной школы.

Презентация – официальное представление нового образовательного проекта кругу приглашенных лиц. Обычно презентация проводится с рекламно-информационными целями и предполагает раздачу информационной продукции (буклеты, листовки, календари, сувениры с логотипом)

Промо-акция (promotion)- стимулирующее мероприятие по продвижению бизнес-продукта на рынке, рассчитанное на формирование интереса к товару, личности, организации или направлению деятельности.

Провайдер – это организация, которая предоставляет доступ к сети Интернет через свой интернет-сервер. Компьютеры пользователей соединяются с сервером провайдера по

телефонным линиям, выделенному каналу или беспроводной сети. В свою очередь, серверы провайдера соединены с интернетом постоянными высокоскоростными линиями связи.

Программа – это совокупность проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями их выполнения.

Проект – серия спланированных, тщательно документально обоснованных взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения определенных целей и разрешения конкретных задач за строго определенный период времени. Это планомерная работа, направленная на достижения конкретных целей, основанная на адекватном использовании имеющихся в распоряжении ресурсов.

Сайт - это (от англ. site - участок) совокупность логично объединенных страниц в единое целое, которые представляют собой рекламно-информационные ресурсы, объединенные общей идеей и общим дизайном; набор документов в формате HTML, графических файлов, мультимедиа данных, программ, связанных между собой по смыслу и ссылачно, доступных по протоколу HTTP, которые отличаются единством оформления и тематики.

Результат - формулировка того, что учащиеся должны знать и уметь делать, чтобы продемонстрировать достижения заявленной цели обучения.

Ресурсы - вспомогательные средства, необходимые для реализации задач развития. Различают материальные, технические, кадровые и др.

Ресурсно-методический центр – организация, которая обладает уникальной технологией или идеей (с обязательными элементами реализации), которая рекомендована для распространения в других организациях.

Репрезентативная выборка или **выборочная совокупность** — часть генеральной совокупности элементов, которая охватывается наблюдением.

Скрининг (от англ. screening – отбор, сортировка) — стратегия в организации, направленная на сортировку информационно- образовательных ресурсов в организации.

Смешанное обучение – основная технология современной системы образования, совмещающая обучение с участием учителя и онлайн обучения.

Средства массовой информации (СМИ) — до сих пор наиболее употребительное (по сравнению с терминами «средство массовой коммуникации» и «масс-медиа») в Российской Федерации обозначение средств повседневной практики сбора, обработки и распространения информации, предназначенной для массовых аудиторий

Стейкхолдеры- группы влияния, существующие внутри или вне организации, которые необходимо учитывать при осуществлении деятельности. Интересы стейкхолдеров могут вступать в противоречие друг с другом.

Стартап (от английского "запускать") – представляет собой недавно запущенный проект, цель которого – в самые быстрые сроки окупить вложенные в него инвестиции и получить прибыль.

Тимбилдинг ([англ.](#) Team building — построение команды) — термин, обычно используемый в контексте бизнеса и применяемый к широкому диапазону действий для создания и повышения эффективности работы [команды](#). В настоящее время тимбилдинг представляет собой одну из перспективных моделей корпоративного менеджмента, обеспечивающих полноценное развитие компании, и является одним из наиболее эффективных инструментов управления персоналом. Командное строительство направлено на создание групп равноправных специалистов различной специализации, сообща несущих ответственность за результаты своей деятельности и на равной основе осуществляющих разделение труда в команде.

Тренинг ([англ.](#) training от train — обучать, воспитывать) — метод [активного обучения](#), направленный на развитие знаний, [умений](#) и [навыков](#) и социальных установок. Тренинг достаточно часто используется, если желаемый результат — это не только получение новой информации, но и применение полученных знаний на практике.

Тьютор — ([англ.](#) tutor) исторически сложившаяся особая [педагогическая](#) должность. Тьютор обеспечивает разработку индивидуальных образовательных программ учащихся и студентов и сопровождает процесс индивидуального образования в школе, вузе, в системах дополнительного и непрерывного образования. Британская модель интернатного типа.

Фандрайзинг, иногда фандрейзинг (от [англ.](#) Fundraising) — процесс привлечения денежных средств и иных ресурсов (человеческих, материальных, информационных и т. д.), которые организация не может обеспечить самостоятельно и которые являются необходимыми для реализации определенного проекта или своей деятельности в целом

7. СПИСОК НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный закон «Об образовании» (от 10.07.1992 N 3266-1 с изменениями) <http://www.consultant.ru/popular/edu/>
2. Концепция модернизации российского образования http://www.edu.ru/db/mo/Data/d_02/393.html
3. Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года, раздел III «Образование» (Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. N 1662-р) <http://www.economy.gov.ru/minec/activity/sections/strategicplanning/concept/doc1248450453794>
4. Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» (Утверждена Президентом Российской Федерации Д. Медведевым 04 февраля 2010 г. Пр-271) <http://президент.рф/news/6683>
5. ФГОС общего образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «6» октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования») <http://standart.edu.ru/>
6. Федеральная целевая программа развития образования на 2011 – 2015 гг. (Утверждена распоряжением Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. N 1662-р) <http://www.fcpro.ru/>
7. Доронина И.В. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. – Новосибирск: СибАГС, 2011.
8. Лобачев С.Л., Поляков А.А., Солдаткин В.И.. Концепция развития единой информационно-образовательной среды в Российской Федерации. (Материал для обсуждения).
9. Беспалько В.П. Педагогика и прогрессивные технологии обучения. – Москва: Педагогика, 1995.
10. Мельникова Е.В. Формирование образовательной информационной среды школы как средства повышения качества учебных достижений учащихся: Автореферат диссертации к.п.н. Иванова Н.А., 2006 г.
11. Аганисян В.М., Белов В.И., Ибраева В.И. Критерии качества профессионального образования: учеб.-метод. Пособие. Санкт-Петербург: ЛОИРО, 2008.
12. Апарц В.С. Школа ресурсный центр НПО – профессия//Научные исследования в образовании (прил. К журн. «Профессиональное образование. Столица»).- М.; 2008. №11.

13. Башмаков М.И., Поздняков С.Н., Резник Н.А. Понятие информационной среды процесса обучения//Школьные технологии. 2000.-№2
14. Бортко Н.М., Джилия Ф.А. Образовательный ресурсный центр как средство методической поддержки учителя: Современные проблемы науки и образования, 2014-№6.
15. Гершунский Б.С. Философия образования для XXI века (в поисках практико-ориентированных образовательных концепций). М.: Наука, 1998.
16. Долгова Т.В. Смешанное обучение – инновации XXI века: Интерактивное образование, 2013.
17. Кулагин В.П., Тихонов А.Н. Ресурсные центры сферы образования России. М.: Янус-К, 2004.
18. Куценко-Барскова Л.Б. Значение инновационного педагогического опыта в обновлении образовательного процесса//Вестник ЛОИРО. №3-2014.
19. Любомирская Н.В. Смешанное обучение: строим школу удобно и рационально: Новые российские образовательные технологии, №60, июнь 2013.
20. Никитин М.В.. Ресурсный центр как функциональная модель развития непрерывного образования. М.: ИЦ НОУ ИСОМ, 2015.
21. Поташник М.М. Эксперимент в школе: организация и управление. М.: Новая школа, 1991.
22. Топоровский В.П. Ресурсные центры как инновационная форма непрерывного образования специалистов//Человек и образование. СПб., 209.-№3(20).
23. МЕТОДИКИ И КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ОО НА РЫНКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ:
<http://hr-portal.ru/article/informacionnoe-obespechenie-upravleniya-konkurentosposobnostyu-konkurentnye-rynki?page=12>
<http://hr-portal.ru/article/issledovanie-korporativnoy-kultury-i-kanalov-kommunikacij?page=12>
http://hr-portal.ru/assessment_tools
<http://hr-portal.ru/article/informacionnoe-obespechenie-upravleniya-konkurentosposobnostyu-konkurentnye-rynki?page=1>
<http://hr-portal.ru/article/konkurentosposobnost-i-strategicheskij-marketing?page=1>
<http://hr-portal.ru/article/ispolzovanie-konkurencii-mezhdu-rabotnikami-dlya-vyzhivaniya-na-rynke?page=6>
<http://hr-portal.ru/article/ctrategiya-razvitiya-kompanii-v-usloviyah-vysokokonkurentnyh-rynkov?page=1>
Blended learning: близкое будущее российского образования
www.prosvpress.ru/2013/04/blended-learning
Смешанное обучение: ведущие образовательные технологии современности
www.vestnikedu.ru/2013/05

ПЛАН-ГРАФИК

Период	мероприятия	Дата\сроки проведения	Целевая аудитория	результат
Диагностико-прогностический и организационный этапы 15.08.-29.12.2017г.	1.Организационная работа. Подача заявки на участие в проекте «Гимназия – РМУ НИУ ВШЭ»	15.08.2017г.	администрация	Зачисление в число участников проекта
	2. Установочный онлайн-вебинар НИУ ВШЭ	11.09.2017г.	администрация	Методические рекомендации
	3. Установочный выездной семинар в у/ц «Вороново» (НИУ ВШЭ)	03.10-07.10.2017г.	администрация	Методические рекомендации
	4. Заседание научно-методического совета гимназии	03.11.2017г.	Администрация, руководители кафедр	Проект плана реализации проекта
	5. Заседание предметных кафедр	09.11.2017г.	Члены кафедр	Создание рабочей группы, Положение о рабочей группе
	6. Изучение и систематизация имеющегося опыта	01.10.- 30.11.2017г.	Администрация, рабочая группа	Методическая разработка обучающего семинара
	7. Анализ онлайн-ресурсов (ЦОР)	01.10.-30.11.2017г.	Рабочая группа	Список рекомендованных цифровых образовательных ресурсов
	8. Планирование психологического сопровождения	01.11.-06.11.2017г.	Социолог, психолог гимназии	Пакет диагностик
	9. Разработка рабочего комплекта нормативных документов, психолого-педагогических методик и диагностики готовности педагогического коллектива	01.11.-30.11.2017г.	Заместитель директора по НМР, психолог гимназии	Положения, матрицы по диагностике.
	10. Анализ онлайн-ресурсов (ЦОР)	01.10.-15.11.2017г.	Рабочая группа	Список рекомендованных цифровых образовательных ресурсов
	11. Положение о мониторинге освоения новых моделей смешанного обучения	01.12.05.12.2017г.	администрация	Дополнение нормативной базы гимназии

	12. Выездная установочная сессия команды обучающихся по выбранным предметным модулям в «Академию старшекласников» (у/ц «Вороново» НИУ ВШЭ)	04.12.-09.12.2017г.	Педагог-предметник, команда обучающихся старших классов	Усвоение предметных знаний в новом формате
Основной этап 31.01.2018 –31.05.2019г.	13. Обучающее методическое мероприятие для педагогического состава по реализации технологии смешанного обучения	12.01.2018 г.	Педагогический коллектив гимназии	Анкетирование/опрос (на понимание и включенность)
	14.Активизация реализации практической части модели смешанного обучения (апробация и внедрение уроков по модели «Ротация»: «смена рабочих зон», «перевернутый класс»	С 13.01.2018 г.	Педагоги гимназии	Методические материалы урочных занятий
	15. Участие в установочном семинаре на базе у/ц «Вороново» (НИУ ВШЭ)	27.01.2018 г.	Администрация гимназии	Методические материалы
	16. Выездная сессия команды обучающихся по выбранным предметным модулям в «Академию старшекласников» (у/ц «Вороново» НИУ ВШЭ)	05.02.- 10.02.2018г. 10.08-16.08.2018г 12.11.-16.11.2018г 23.03.-30.03.2019г 15.11.- 21.11.2019г	Педагог-предметник, команда обучающихся старших классов	Усвоение предметных знаний в новом формате
	17. Очно-заочные курсы разной длительности, разного формата и направленности для педагогов и руководителей гимназии. Предметные курсы, практикоориентированные курсы.	В течение 2017-2018 уч. года, 2018-2019 уч. года, 2019-2020 уч. года : вебинары, онлайн – консультативные встречи	Администрация, педагоги гимназии	Анкетирование на понимание/включенность

18. Методические декады «Реализация технологии смешанного обучения на классно-урочном уровне в образовательном пространстве гимназии» (с участием педагогов ОО города)	12.02. – 22.02.2018г. 15.10.- 22.10.2018г. 21.01.-28.01.2019г. 16.10. – 26.10.2019г. 19.01.-30.01.2020г.	Педагогический коллектив гимназии, педагогические коллективы ОО города	Методические разработки уроков новых форматов, видео-уроки
19. Обобщение и систематизация модели смешанного обучения уровня персонализации образования – ИУП	26.03. – 31.03.2018г.	Администрация гимназии	Материалы ВШК
20. Работа муниципальной стажировочной площадки для администрации ОО города «Гимназия – РМЦ НИУ ВШЭ»	в течение 2017-2018 учебного года	Директор гимназии	Создание сетевого узла ОО, заинтересованных в реализации технологии смешанного обучения
21. Расширенное заседание тематического педагогического совета «Технология смешанного обучения – инновация XXI века» с приглашением членов педагогических коллективов города)	14.11.2018г	Педагогический коллектив гимназии	Решение педсовета, констатирующее положительный эффект реализации технологии смешанного обучения, отражающее перспективы новых форм смешанного обучения
21. Родительский форум «Гимназия - РМЦ НИУ ВШЭ» как новый формат повышения качества образования в гимназии	20.12.2018г.	Администрация гимназии, учителя-предметники, классные руководители, родители обучающихся	Решение форума о перспективах развития моделей смешанного обучения на классно-урочном уровне и на уровне персонализации образования
22. Брейнсторминг ОО города, реализующих модели смешанного обучения.	25.01.2019г.	Администрация гимназии, представители ОО города	Решение
23. Защита гимназией статуса РМЦ НИУ ВШЭ по смешанному обучению	26.04.2019г	Дирекция общего образования НИУ ВШЭ	Решение НИУ ВШЭ
24. Участие гимназии в международной конференции	15.05.2019г.	Участники конференции	Презентация (представление опыта гимназии)

Обобщающий этап 15.08.2020 – 29.12.2020	25. Презентация итогов работы на августовском педагогическом совете.	30.08.2020г.	Педагогический коллектив	Доклад сайт
	26. Размещение Публичного отчета о реализации проекта «Гимназия – РМЦ НИУ ВШЭ по смешанному обучению» на сайте гимназии	01.09.-10.09.2020г.	Системный администратор	Сайт интернет
	27. Перспективное планирование работы РМЦ гимназии	15.09.- 30.11.2020г.	Администрация гимназии, НМС гимназии	Дополнения к нормативной базе гимназии

РЕСУРСЫ ПРОЕКТА

	Мероприятия	Дата /сроки проведения	Участники/кадры	МТБ	Финансовые	Управленческие	Информационные
	1.1.Общешкольная конференция. Тема «Гимназия – Ресурсно-методический центр НИУ ВШЭ»	Май 2017 г.	Директор, руководитель рабочей группы Родители , учащиеся Учителя Представитель учредителя ОО Корреспондент газеты Журналист местного телевидения Представители руководителей бизнес-организаций Дирекция общего образования НИУ ВШЭ Представители общественных организаций волонтеры для встречи участников конференции	гардероб актовый зал, микрофоны ПК, флеш-карта, интерактивная доска, проектор, цветной МФУ бумага офисная А4-500шт., заправка картриджа бейдж(10шт) Пригласительные открытки репортаж на ТВ – 2 мин колонка в газете	0 0 3000 20000 400 50000 40000 40000 150 200 100 150 20000 5000	Решение конференции	Текст выступления проекта Интернет Статья Репортаж Административное информирование Сайт школы Сайты организаций-партнеров
	1.2.Заседания команды проекта по теме: «Разработка локальных актов, символики проекта и презентации. Утверждение плана работы».	Май 2017 г.	Члены рабочей группы, имиджмейкеры	ПК, флеш-карта, проектор, бумага офисная А4-принтер канцтовары баннер корпоративный дизайн имиджа	20000 400 40000 150 4000 300 900 50000	ПРОЕКТЫ: Локальные акты План работы	Текст выступления Новость в интернете Сайт школы Баннер Реклама школьного центра

1.3 Встреча команды проекта с администрацией дирекции НИУ ВШЭ для согласования плана совместной деятельности	Сентябрь 2017 г.	Члены команды проекта и дирекция общего образования НИУ ВШЭ	ПК, флеш-карта, проектор, бумага офисная А4- принтер канцтовары баннер	20000 400 40000 150 40000 300 900	Локальные акты, план работы	Баннер, сайт, текст выступления, пресс-релиз в местных СМИ
1.4. Тренинги и онлайн семинары для учителей-предметников и тьюторов	Сентябрь, октябрь 2017 г.	Руководитель рабочей группы члены рабочей группы, учителя-предметники	Кабинет флипчарт бумага для флипчарта (10шт.) маркеры (1 уп.) ПК, интерактивная доска проектор, интернет	0 6000 205 337 50000 40000	Тест Список тьюторов	Интернет Сайт школы
2.1. Педагогический совет «Актуальность создания гимназии как Ресурсно-методического центра НИУ ВШЭ».	Январь 2018 г.	Директор , руководитель рабочей группы Педагогический коллектив	медиакласс ПК, интерактивная доска проектор, флипчарт бумага для флипчарта (10шт.) маркеры (1 уп.)	0 20000 50000 40000 6000 205 337	Решение по созданию «Гимназия-Ресурсно-методический центр НИУ ВШЭ»	Текст выступления баннер
2.2.Родительские онлайн и офлайн форумы «Гимназия – Ресурсно-методический центр НИУ ВШЭ» как фактор повышения качества учебно-воспитательного процесса»	Октябрь 2017г., март 2018 г.	Председатель Управляющего Совета Директор руководитель рабочей группы Классные руководители Родители обучающихся Учителя- предметники	гардероб Актовый зал, ПК, флеш-карта, интерактивная доска, проектор, бумага офисная А4- 500шт., заправка картриджа	0 0 20000 400 50000 40000 40000 150	Резолюция форума	Текст выступления Интернет Раздаточный материал Сайт школы

				бейдж(10шт)	200 100		
2.3.Брейнсторминг учащихся «Гимназия – Ресурсно-методический центр НИУ ВШЭ»	Сентябрь 2017 г.	Руководитель рабочей группы члены рабочей группы, Классные руководители Обучающиеся	Актовый зал ПК, интерактивная доска проектор флипчарт бумага для флипчарта (10шт.) маркеры (1 уп.)	0 20000 50000 40000 40000 40000 150 200 100	Решение по созданию логотипа, эмблемы «Гимназия – Ресурсно-методический центр НИУ ВШЭ»	Интернет Сайт школы Статья в школьной газете	
2.4.Start-up страницы «Гимназия – Ресурсно-методический центр НИУ ВШЭ» на фейсбуке	Ноябрь 2018 г.	Системный организатор рабочей группы члены рабочей группы	ПК	20000		Интернет Сайт школы	
2.5. Электронная рассылка пресс- релиза «Гимназия – Ресурсно-методический центр НИУ ВШЭ» в образовательном пространстве ОО	Октябрь 2018 г.	Системный организатор рабочей группы члены рабочей группы	ПК	20000		Интернет Сайт школы	
2.6 Промо-акция по продвижению «Гимназия – Ресурсно-методический центр НИУ ВШЭ» на рынке образовательных услуг (ММСО 2019)	Апрель 2019 г.	члены рабочей группы, обучающиеся	ПК, интерактивная доска проектор флипчарт бумага для флипчарта (10шт.) маркеры (1 уп.)	20000 50000 40000 6000 205 337	текст листовки	Интернет Сайт школы листовки	

2.7. Брифинг членов команды проекта с представителями СМИ	Январь 2019 г.	Руководитель рабочей группы члены рабочей группы, учащиеся тьюторы- родители тьюторы- учителя Представители общественных организаций Корреспонденты муниципальных СМИ	Актовый зал ПК, интерактивная доска проектор флипчарт бумага для флипчарта (10шт.) маркеры (1 уп.) Пригласительные открытки	0 20000 50000 40000 6000 205 337 100		интернет сайт школы заметка в газете видеоролик на ТВ
3.1. Скрининг имеющихся ресурсов.	Сентябрь 2018 г.	Директор, руководитель рабочей группы, заместитель директора по АХЧ,бухгалтер, председатель профкома, системный администратор	ПК Бумага А4 100шт. Принтер Канцтовары	20000 30 4000 30	Перечень имеющегося и требуемого имущества	Аналитическая справка
3.2. Заседание команды проекта по выработке решения пополнения МТБ	Октябрь 2018 г.	Руководитель рабочей группы Члены рабочей группы, главный бухгалтер	ПК Бумага А4 100шт. Принтер Канцтовары	20000 30 4000 30	Перечень требуемого имущества План ФХД	Аналитическая справка План
3.3.Круглый стол со стейкхолдерами от бизнеса и вузов, промышленных предприятий на тему «Фандрайзинг как фактор успешной реализации проекта».	Декабрь 2018 г.	Руководитель рабочей группы Члены рабочей группы Представители ВУЗов и представители бизнеса, предприятий,	Медиакласс Гардероб ПК Бумага А4 100шт. Принтер Канцтовары Проектор, интерактивная доска, банер, флипчарт, бумага для флипчартера маркеры бейдж 10 шт.	0 0 20000 30 4000 150 40000 50000 900 6000 205 337 100	Договоры о сотрудничестве	Текст выступления Буклет Сайт школы Сайты ВУЗов – партнеров Видеоролик на местном ТВ Статья в местных СМИ

				Пригласительные открытки минеральная вода 20 шт. стаканы 20 шт.	300 280 800		
3.4. Интернет-трансляция услуг «Гимназия – Ресурсно-методический центр НИУ ВШЭ» при поддержке дирекции общего образования НИУ ВШЭ	2017-2020 г.г.	Руководитель центра, системный администратор тьюторы	Медиацентр ПК Вебкамера Колонки Микрофон Проектор Экран интернет	20000 1500 1500 1500 40000 5000 1000			Интернет сайт
3.5. Лекционные и практические занятия в режиме офлайн и онлайн с привлечением ресурса НИУ ВШЭ для всех участников ОП.	2018-2020 г.	Руководитель центра Члены рабочей группы Тьюторы Учителя Учащиеся Родители Администрация школы Библиотекарь	Кабинеты 4 каб. ПК 15 шт. Микрофон Проектор Интерактивная доска Интернет Бумага А4 500 шт Флипчарт Бумага для флипчарта 10 шт. Канцтовары Маркеры	300000 1500 40000 70000 1000 150 6000 205 300 337	Программы обучения и проведения лекционных и практических занятий		Интернет Сайт Памятки для всех участников ОП
4.1. Обучающие вебинары с учащимися старшей школы	2017-2020 г.г.	Руководитель центра Профессорско-преподавательский состав НИУ ВШЭ Тьюторы Родители	Кабинеты 2 шт. ПК 15 шт. Микрофон Проектор Интерактивная доска Интернет Бумага А4 500 шт Флипчарт Бумага для флипчарта 10 шт.	300000 1500 40000 50000 1000 150 6000 205	Программы тренинговых занятий		Интернет Сайт Памятки для родителей

				Канцтовары Маркеры	300 337		
4.2. Межшкольный вебинар авторов проекта по обсуждению проблем внедрения «Гимназия – Ресурсно-методический центр НИУ ВШЭ»	Октябрь 2018 г.	Авторы проекта руководители центров, члены рабочих групп системные администраторы тьюторы	Медикласс ПК Вебкамера Колонки Микрофон Проектор Экран Интернет Бумага А4 250 шт канцтовары	0 20000 1500 500 1500 40000 5000 1000 75 200	Корректировка работы центров (по необходимости)	Интернет сайт	
5.1. Заседание команды проекта по разработке критериев мониторинга. «SWOT-анализ»	Январь 2018 г.	Члены рабочей группы	ПК, флеш-карта, проектор, бумага офисная А4- 250 шт принтер канцтовары	20000 400 40000 75 4000 100	Критерии мониторинга работы РМЦ	Перечень критериев	
5.2 Анкетирование (репрезентативная выборка) и обработка результатов.	Ноябрь 2017 г.	Руководитель центра, члены рабочей группы, тьюторы, учащиеся, учителя, внешние стейкхолдеры (представители ВУЗов, бизнеса, родители)	ПК, флеш-карта, бумага офисная А4- 500 шт. принтер канцтовары	20000 400 150 4000 300	Аналитическая справка	Итоговый отчет на сайте школы	
5.3. Конференция с участниками образовательного процесса по результатам мониторинга.	Декабрь 2018 г.	Директор, руководитель центра, члены рабочей группы Родители, учащиеся Учителя Представители руководителей бизнес-организаций Вузы, ссузы-партнеры Представители	гардероб актовый зал, ПК, интерактивная доска, проектор, цветной МФУ бумага офисная А4- 500 шт., заправка картриджа бейдж(10шт) Пригласительные	0 0 20000 50000 40000 15000 150 200	Решение конференции	презентация проекта Интернет Административное информирование Сайт школы Сайты организаций-партнеров	

		общественных организаций	открытки микрофон колонки	100 150 1500 500		
6.1. Презентация работы центра на августовской конференции	Август 2018 г.	Директор школы, руководитель центра, члены рабочей группы	ПК Флеш-карта Бумага А4 50 шт. Принтер Фотокамера	20000 400 15 4000 30000	Выступление с докладом	Доклад Сайт
6.2. Размещение публичного отчета на сайте ОО	Август 2018 г.	Руководитель центра Системный администратор	ПК Флеш-карта Интернет	20000 400 1000	Публичный отчет	Сайт Интернет
6.3. Публикация в СМИ (не менее 3-х).	2018-2020 г.г.	Директор школы Руководитель центра Члены рабочей группы Редактор местного СМИ	ПК Бумага А4 -50 шт Принтер Интернет	20000 15 4000 1000 21000 (3x7000) (стоимость публикаций)	Статья	Печатные издания Сайт Интернет
6.4. Муниципальный семинар руководителей и учителей-предметников, входящих в сетевое взаимодействие на базе Ресурсно-методического центра	Ноябрь 2018 г.	Директор, руководитель центра, члены рабочей группы Представители от родителей, Представители от обучающихся Представители от учителей Руководители других ОУ Учителя других ОУ Руководители муниципальных органов образования Представители руководителей бизнес-	гардероб актовый зал, ПК, интерактивная доска, проектор, цветной МФУ бумага офисная А4-500 шт., заправка картриджа бейдж(10шт) Пригласительные открытки микрофон колонки Вебкамера	0 0 20000 70000 40000 15000 150 200 100 300 1500	Мастер-классы тьюторов Заключение договоров о совместной работе	презентация проекта Интернет Административное информирование Сайт школы Сайты организаций-партнеров Буклеты

			организаций Вузы, ссузы-партнеры Представители общественных организаций	Фотокамера Минеральная вода- 20 шт. Стаканы-20	500 1500 30000 300 200		
6.5.Издание методического пособия «Гимназия – Ресурсно- методический центр НИУ ВШЭ» в действии»	Ноябрь 2019 г.	Руководитель центра, члены рабочей группы Системный администратор Тьюторы	ПК МФУ Заправка картриджа Бумага А4 – 500шт. Флеш-карта Интернет Фотокамера Канцтовары	20000 40000 400 150 400 1000 30000 400	Методическое пособие РМЦ	Сайт Интернет Стенд	